

## Undervisningsbeskrivelse

### Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

<b>Termin</b>	Start august 2025- afslut juni 2028
<b>Institution</b>	Tønder Handelsskole, Martin Hammerichsvej 3, DK-6270 Tønder <a href="http://www.toha.dk">http://www.toha.dk</a> , e-mail: <a href="mailto:toha@toha.dk">toha@toha.dk</a> , tlf: +45 73 73 40 80
<b>Uddannelse</b>	HHX
<b>Fag og niveau</b>	Virksomhedsøkonomi B
<b>Lærer(e)</b>	Henrik Semmelin Sønnichsen
<b>Hold</b>	Hhx 1D

### Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

<b>Titel 1</b>	<a href="#">Virksomheden og dens økonomi</a>
<b>Titel 2</b>	<a href="#">Virksomhedens rapportering</a>

### Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

[Retur til forside](#)

<b>Titel 1</b>	<b>Virksomheden og dens økonomi</b>
<b>Indhold</b>	<p>Opstart af virksomhed og virksomheden i vækst</p> <p>Nøgleord ved opstart af virksomhed: Den succesfulde startup-virksomhed (den gode ide, iværksætteren, produkter og kunder). Priskalkulation. VO /KO samt Dækningsbidrag med mere. Budgettering herunder etableringsbudgettet, resultatbudgettet og likviditetsbudgettet. Startup-virksomhedens ejerformer. Forretningsmodeller (Business Model Canvas).</p> <p>Nøgleord ved virksomheden i vækst Den succesfulde virksomhed (udvikling i toplineje, bundlinje, antal beskæftigede). Virksomhedens mission, vision og værdier. Vækstvirksomhedens ejerformer.</p>

	<p>Virksomhedens interesser beskrevet ved stakeholder/shareholder tankegangen.</p> <p><u>Forlaget Systime Ibogen Virksomhedsøkonomi B (læreplan 2017)</u>  Kapitel 1 Opstart af virksomhed  Kapitel 2 Virksomhedstyper og ejerformen  Kapitel 3 Virksomhedens økonomi  Kapitel 4 Indtægter og omkostninger  Kapitel 5 Virksomhedens indtjening  Kapitel 6 Forretningsplan og forretningsmodel  Kapitel 7 Virksomhedens interesser  Kapitel 8 Virksomheden i vækst</p>
<b>Omfang</b>	Ca. 150 lektioner
<b>Særlige fokus-punkter</b>	<p>Der anvendes deduktiv undervisningsmetode til indlæring af faglige begreber og metoder og en elevaktiverende arbejdsform ved den praktiske anvendelse af begreber og metoder i forbindelse med løsning af diverse problemstillinger.</p> <p>Med udgangspunkt i et problembaseret undervisningsprincip foretages der en progression fra klasserum (deduktiv undervisning) til træningsrum (induktiv undervisning)</p>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>I tilrettelæggelsen af undervisningen er der lagt vægt på at eleverne i arbejdet udvikler både faglige og personlige kompetencer</p> <p>Følgende arbejdsformer finder anvendelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning v/lærer</li> <li>• Gruppesarbejde</li> <li>• Eksamenstræning (præsentation)</li> </ul> <p>Den løbende evaluering (formative) bygger på elevernes skriftlige arbejder og generelle deltagelse i undervisningen. Evalueringerne finder sted som individuelle samtaler, dels som gruppesamtaler.</p> <p>Den summative evaluering har som formål at give en endelig vurdering af elevens opnåelse af kompetencer, som er målet med undervisningen. Der vil løbende blive foretaget evalueringer af den enkelte elev. (test af elevens standpunkt)</p> <p>PBL : Alma regnskab</p>

[Retur til forside](#)

<b>Titel 2</b>	<b>Virksomhedens Rapportering</b>
<b>Indhold</b>	<p>Udarbejdelse og præsentation af årsrapporten og CSR-rapportering</p> <p>Nøgleord ved udarbejdelse og præsentation af årsrapporten:  Virksomhedens registreringsystem, herunder kontoplanens opbygning.  Opstilling af resultatopgørelse, balance og noter for en handels- og produktionsvirksomhed.  Årsrapportens formål.  Årsrapportens struktur og regnskabsklasser.  Grundlæggende krav til årsrapporten.  Årsrapportens enkelte elementer.  Årsrapporten på engelsk.  Koncernregnskabet.</p> <p>Nøgleord ved CSR-rapportering:  Virksomhedens samfundsansvar.  CSR-aktiviteter (Ashridges model)  CSR rapporteringens formål (lovkrav og retningslinjer).  Virksomhedens kommunikation af samfundsansvar</p> <p><u>Forlaget Systime Ibogen Virksomhedsøkonomi B (læreplan 2017)</u>  Kapitel 9 Årsregnskabet og registreringssystemet  Kapitel 10 Det samlede regnskabssystem  Kapitel 11 Årsrapporten</p>
<b>Omfang</b>	Ca. 40 lektioner
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Der anvendes deduktiv undervisningsmetode til indlæring af faglige begreber og metoder og en elevaktiverende arbejdsform ved den praktiske anvendelse af begreber og metoder i forbindelse med løsning af diverse problemstillinger.</p> <p>Med udgangspunkt i et problembaseret undervisningsprincip foretages der en progression fra klas-serum (deduktiv undervisning) til træningsrum (induktiv undervisning)</p>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>I tilrettelæggelsen af undervisningen er der lagt vægt på at eleverne i arbejdet udvikler både faglige og personlige kompetencer</p> <p>Følgende arbejdsformer finder anvendelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning v/lærere</li> <li>• Gruppesarbejde/projektarbejde</li> <li>• Eksamenstræning (præsentation)</li> </ul>

It anvendes til problemløsning, informationssøgning og som praktisk redskab til fremstilling af tabeller samt diagrammer.

Eleverne skal arbejde med IT inden for forskellige områder:

- Informationssøgning
- Excel regneark (til opstilling af tabeller og diagrammer)
- Word

[Retur til forside](#)