

Undervisningsbeskrivelse

Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

Termin	Start august 2017 - afslut juni 2018. Eksamenstermin maj/juni 2018
Institution	Tønder Handelsskole, Martin Hammerichsvej 3, DK-6270 Tønder http://www.toha.dk , e-mail: toha@toha.dk , tlf: +45 73 73 40 80
Uddannelse	EUX
Fag og niveau	Virksomhedsøkonomi B
Lærer(e)	Brian Morell Sloth
Hold	2017EUX-1

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

Titel 1	Virksomheden og samfundet
Titel 2	Virksomhedens rapportering
Titel 3	Analyse af virksomhedsrapporter
Titel 4	Virksomhedens strategi
Titel 5	Virksomhedens økonomi- og logistikstyring
Titel 6	Virksomhedens budgetlægning og budgetkontrol
Titel 7	Projektrapport

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

[Retur til forside](#)

Titel 1	<h2 style="color: #4F81BD;">Virksomheden og samfundet</h2>
Indhold	<p><i>Virksomheden og samfund.</i></p> <p><i>Virksomheden i en markedsøkonomi</i> omfatter begrebet markedsøkonomi, herunder udbuds og efterspørgselsmodellen. Virksomhedernes rolle som en del af det økonomiske kredsløb. Udviklingen i erhvervsstrukturen. Elevernes kompetencer udfordres inden for dette kernestof ved at lade eleverne: Redegøre for forhold, der kendetegner en markedsøkonomi, forklare virksomheders adfærd i en markedsøkonomi, samt analysere og diskutere udviklinger i erhvervsstrukturen.</p> <p><i>Virksomhedens forskellige livsfaser</i> omfatter livscyklusmodellen. Startfasen, vækstfasen og modningsfasen. Virksomhedens muligheder og behov for styring i de enkelte faser. Elevernes kompetencer udfordres inden for dette kernestof ved at lade eleverne: Redegøre for virksomhedens livsfaser, forklare virksomhedens styringsbehov i de enkelte faser, samt analysere og vurdere, hvor en virksomhed befinder sig i en livscyklus.</p> <p><i>Opstart af virksomhed</i> begrebet iværksætteri. Forhold i samfundet og kulturen der har betydning for iværksætterens lyst til at starte egen virksomhed. Elevernes kompetencer udfordres inden for dette kernestof ved at lade eleverne: Redegøre for begrebet iværksætteri, analysere og diskutere, hvordan forhold i samfundet og dets kultur har betydning for iværksætterens lyst til at starte egen virksomhed.</p> <p><i>Virksomheden i vækstfasen</i> omfatter begrebet en vækstvirksomhed. Eksterne og interne forhold der er befordrende for virksomhedens vækst. Vækstvirksomheder og deres betydning for udviklingen i samfundet. Elevernes kompetencer udfordres inden for dette kernestof ved at lade eleverne: Redegøre for, hvad der kendetegner en vækstvirksomhed, redegøre for interne og eksterne forhold, der er befordrende for virksomhedens vækst, samt diskutere baggrundene for en virksomheds hidtidige vækst samt eksterne og interne muligheder for fremtidig vækst.</p> <p><i>Virksomheden i modningsfasen</i> omfatter den modne virksomhed. Fra vækst til modning igennem formalisering og strukturering af virksomheden. Elevernes kompetencer udfordres inden for dette kernestof ved at lade eleverne: Redegøre for, hvad der kendetegner den modne virksomhed, diskutere og vurdere, hvordan modne virksomheds strukturer og formaliseringer både kan være en styrke og en svaghed for virksomhedens udviklingsmuligheder.</p> <p><i>Økonomiske informationer om virksomheden</i></p> <p><i>Bæredygtig virksomhed</i> omfatter begrebet en bæredygtig virksomhed samt begreberne shareholder og stakeholder. Virksomhedens bæredygtighed beskrevet ud fra en interessentmodel. Virksomheder der på forskellig vis arbejder på at skabe værdier i overensstemmelse med de bæredygtighedskrav der stilles fra virksomhedens nær og fjernmiljø. Elevernes kompetencer udfordres inden for dette kernestof ved at lade eleverne: Redegøre for, hvad der kendetegner en bæredygtig virksomhed og de interesser, som specielt knytter sig til shareholders henholdsvis stakeholders, forklare hvilke forhold, der set fra interessenternes synsvinkel har betydning for en given virksomheds bæredygtighed,</p>

	<p>samt diskutere en virksomheds bæredygtighed set fra såvel en shareholders som en stakeholders synsvinkel.</p> <p>Derudover en gennemgang af virksomhedens indtægter og omkostninger. Der lægges vægt på forståelse af begreberne KO, VO, DB, SO, nulpunktsberegninger samt kalkulationsformer. Eleven skal kunne beregne og anvende begreberne.</p> <p><u>Forlaget Systime Virksomhedsøkonomi B</u></p> <p>Kapitel 1 Virksomheden</p> <p>Kapitel 2 Virksomhedens interessenter</p> <p>Kapitel 3 Virksomheden i en markedsøkonomi</p> <p>Kapitel 4 Virksomhedens etablering</p> <p>Kapitel 5 Virksomheden i drift</p> <p>Kapitel 6 Virksomhedens indtægter</p> <p>Kapitel 7 Virksomhedens omkostninger</p> <p>Kapitel 8 Virksomhedens indtjening</p>
Omfang	Ca. 90 lektioner
Særlige fokuspunkter	<p>Der anvendes deduktiv undervisningsmetode til indlæring af faglige begreber og metoder og en elevaktiverende arbejdsform ved den praktiske anvendelse af begreber og metoder i forbindelse med løsning af diverse problemstillinger.</p> <p>Med udgangspunkt i et problembaseret undervisningsprincip foretages der en progression fra klasserum (deduktiv undervisning) til træningsrum (induktiv undervisning)</p>
Væsentligste arbejdsformer	<p>I tilrettelæggelsen af undervisningen er der lagt vægt på at eleverne i arbejdet udvikler både faglige og personlige kompetencer</p> <p>Følgende arbejdsformer finder anvendelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forelæsning v/lærer • Gruppesamarbejde • Eksamenstræning (præsentation) <p>Den løbende evaluering (formative) bygger på elevernes skriftlige arbejder og generelle deltagelse i undervisningen, herunder vurderes både arbejdsprocesser og produkter fra deres arbejdsportfolio. Evalueringerne finder sted som individuelle samtaler, dels som gruppesamtaler.</p> <p>Den summative evaluering har som formål at give en endelig vurdering af elevens opnåelse af kompetencer, som er målet med undervisningen. Der vil løbende blive foretaget evalueringer af den enkelte elev. (test af elevens standpunkt)</p>

[Retur til forside](#)

Titel 2	Virksomhedens Rapportering
Indhold	<p><i>Internt regnskab</i> omfatter virksomhedens finansielle rapportering til brug for økonomistyringen. Virksomhedens registreringssystem. Virksomhedens økonomisystem som kilde for økonomiske informationer.</p> <p>Elevernes kompetencer udfordres inden for dette kernestof ved at lade eleverne: Redegøre for begrebet finansiell rapportering og ledelsens behov for finansiell information, redegøre for virksomhedens registreringssystem (de har fået et mini bogføringskursus), herunder kontoplanens opbygning, begreberne indtægter, omkostninger, aktiver og passiver og det samlede regnskabsforløb, opstille resultatopgørelse efter bidragsmetoden samt balance med egenkapital for en enkeltmandsvirksomhed og et selskab ud fra en færdig saldobalance, samt diskutere og vurdere ledelsens behov for finansiell information om virksomheden, og hvilke krav det stiller til virksomhedens økonomisystem.</p> <p><i>Eksternt regnskab</i> omfatter virksomhedens finansielle rapportering til brug for eksterne interessenter. Årsrapportens indhold. Centrale lovregler og standarder af betydning for årsrapporten.</p> <p>Elevernes kompetencer udfordres inden for dette kernestof ved at lade eleverne: Redegøre for begrebet finansiell rapportering og interessenternes behov for finansiell information, redegøre for årsrapportens indhold, herunder formålet med de enkelte bestanddele, redegøre for centrale lovregler af betydning for årsrapporten, opstille artsopdelt og funktionsopdelt resultatopgørelse og balance uden noter ud fra en færdig saldobalance, redegøre for en virksomheds pengestrøm med likviditetsvirkning fra drift, investering og finansiering, samt forklare væsentlige sammenhænge mellem resultatopgørelse, pengestrøm og balance med udgangspunkt i en virksomheds årsrapport.</p> <p><u>Forlaget Systime Virksomhedsøkonomi B</u> Kapitel 9 Årsregnskabet og registreringssystemet Kapitel 10 Det samlede regnskabssystem Kapitel 11 Præsentation af årsregnskabet Kapitel 12 Årsrapporter for selskaber</p>
Omfang	Ca. 30 lektioner
Særlige fokuspunkter	<p>Der anvendes deduktiv undervisningsmetode til indlæring af faglige begreber og metoder og en elevaktiverende arbejdsform ved den praktiske anvendelse af begreber og metoder i forbindelse med løsning af diverse problemstillinger.</p> <p>Med udgangspunkt i et problembaseret undervisningsprincip foretages der en progression fra klasserum (deduktiv undervisning) til træningsrum (induktiv undervisning)</p>
Væsentligste arbejdsformer	<p>I tilrettelæggelsen af undervisningen er der lagt vægt på at eleverne i arbejdet udvikler både faglige og personlige kompetencer</p> <p>Følgende arbejdsformer finder anvendelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forelæsning v/lærere • Gruppesarbejde/projektarbejde • Eksamenstræning (præsentation)

	<p>It anvendes til problemløsning, informationssøgning og som praktisk redskab til fremstilling af tabeller samt diagrammer.</p> <p>Eleverne skal arbejde med IT inden for forskellige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationssøgning • Excel regneark (til opstilling af tabeller og diagrammer) • Word
--	--

[Retur til forside](#)

Titel 3	Analyser af virksomhedsrapporter
Indhold	<p><u>Forlaget Systime Virksomhedsøkonomi B</u></p> <p>Kapitel 13 Økonomiske analyser Produktivitet og effektivitet. Nøgletalsberegninger. Regnskabsanalysens formål og indhold.</p> <p>Kapitel 14 Analyse af rentabilitet Indsamling af analysemateriale. Rentabilitetsanalysens indhold. Afkastningsgrad, overskudsgrad og AOH Egenkapitalens forrentning, gearing og gældsrente.</p> <p>Kapitel 15 Andre analyser Indtjeningsevnen Soliditet og likviditet Andre nøgletal</p>
Omfang	Ca.40 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Der anvendes deduktiv undervisningsmetode til indlæring af faglige begreber og metoder og en elevaktiverende arbejdsform ved den praktiske anvendelse af begreber og metoder i forbindelse med løsning af diverse problemstillinger.</p> <p>Med udgangspunkt i et problembaseret undervisningsprincip foretages der en progression fra klasserum (deduktiv undervisning) til træningsrum (induktiv undervisning)</p>
Væsentligste arbejdsformer	<p>I tilrettelæggelsen af undervisningen er der lagt vægt på at eleverne i arbejdet udvikler både faglige og personlige kompetencer</p> <p>Følgende arbejdsformer finder anvendelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forelæsning v/lærer • Gruppesarbejde/projektarbejde • Eksamenstræning (præsentation) <p>It anvendes til problemløsning, informationssøgning og som praktisk redskab til fremstilling af tabeller samt diagrammer.</p>

	<p>Eleverne skal arbejde med IT inden for forskellige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationssøgning • Excel regneark (til opstilling af tabeller og diagrammer) • Word
--	---

[Retur til forside](#)

Titel 4	Virksomhedens strategi
Indhold	<p>Forlaget Systime Virksomhedsøkonomi B</p> <p>Kapitel 16 Strategiens kendetegn Strategibegrebet</p> <p>Kapitel 17 Strategisk analyse af eksterne forhold Eksterne analyser, PESTEL, Porters five forces, Porters generiske strategier, Boston matrixen. (SW)OT-analysen</p> <p>Kapitel 18 Strategisk analyse af interne forhold Interne analyser, Porters værdikæde, Ansoffs vækstmatrice, SW(OT)-analysen</p> <p>Kapitel 19 Strategisk intention Mission, vision, mål og værdier. Sammenhænge mellem disse.</p> <p>Kapitel 20 Den strategiske plan Krav til den strategiske plan. Opsamling på den interne og den eksterne analyse, Udviklingsbehov. Metoder – traditionel/proaktiv. Vurdering af strategiske muligheder</p> <p>Kapitel 21 Eksempel på strategiplan</p>
Omfang	Ca.30 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Der anvendes deduktiv undervisningsmetode til indlæring af faglige begreber og metoder og en elevaktiverende arbejdsform ved den praktiske anvendelse af begreber og metoder i forbindelse med løsning af diverse problemstillinger.</p> <p>Med udgangspunkt i et problembaseret undervisningsprincip foretages der en progression fra klasserum (deduktiv undervisning) til træningsrum (induktiv undervisning)</p>
Væsentligste arbejdsformer	<p>I tilrettelæggelsen af undervisningen er der lagt vægt på at eleverne i arbejdet udvikler både faglige og personlige kompetencer</p> <p>Følgende arbejdsformer finder anvendelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forelæsning v/lærere • Gruppesarbejde/projektarbejde • Eksamenstræning (præsentation) • Tværfagligt og praksisnær sammen med afsætning omkring startegier. HHX erhvervs-case brugt som oplæg. <p>It anvendes til problemløsning, informationssøgning og som praktisk redskab til fremstilling af tabeller samt diagrammer.</p> <p>Eleverne skal arbejde med IT inden for forskellige områder:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Informationssøgning • Excel regneark (til opstilling af tabeller og diagrammer) • Word
--	--

[Retur til forside](#)

Titel 5	Virksomhedens økonomi og logistikstyring
Indhold	<p><u>Forlaget Systime Virksomhedsøkonomi B</u></p> <p>Kapitel 22 Økonomiske beslutninger</p> <p>Kapitel 23 Logistik</p> <p>Logistikbegrebet, logistiksystemet og logistikprocessen, værdikæde og forsyningskæde. Logistikstrategi,</p> <p>Kapitel 24 Logistisk effektivitet</p> <p>Leveringsservice, logistikomkostninger, logistiske sammenhænge. Trade-off og trade up. Analyse af logistikomkostninger. Varelagerets omsætningshastighed. Analyse af leverings-service: kvalitative, kvantitative, Gab, benchmarking</p> <p>Kapitel 25 Indkøbsstyring</p> <p>Forsyningstrategi, Make or buy, købsstrategi, indkøbsplanlægning, ABC-analyser</p> <p>Kapitel 26 Lagerstyring</p> <p>Lagertyper, lagermotiver, lagerdisponering, lagermodel, optimal indkøbsstørrelse: tabel, grafisk, Wilsons formel, lagerindretning</p> <p>Kapitel 27 Produktionsstyring</p> <p>Produktionsfunktionen, produktionsstrategi, produktionsformer, produktionssystemer MRP, JIT og LEAN</p> <p>Kapitel 28 Distributionsstyring</p> <p>Salgsfunktionen, lagerstruktur, transportformer, valg mellem transportformer - TDC-formlen, Valg mellem egen transport og outsourcing af transport.</p>
Omfang	Ca.60 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Der anvendes deduktiv undervisningsmetode til indlæring af faglige begreber og metoder og en elevaktiverende arbejdsform ved den praktiske anvendelse af begreber og metoder i forbindelse med løsning af diverse problemstillinger.</p> <p>Med udgangspunkt i et problembaseret undervisningsprincip foretages der en progression fra klasserum (deduktiv undervisning) til træningsrum (induktiv undervisning)</p>
Væsentligste arbejdsformer	<p>I tilrettelæggelsen af undervisningen er der lagt vægt på at eleverne i arbejdet udvikler både faglige og personlige kompetencer</p> <p>Følgende arbejdsformer finder anvendelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forelæsning v/lærer • Gruppesarbejde/projektarbejde • Eksamenstræning præsentation af produktionsstyringssystemer <p>It anvendes til problemløsning, informationssøgning og som praktisk redskab til fremstilling af tabeller samt diagrammer.</p> <p>Eleverne skal arbejde med IT inden for forskellige områder:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Informationssøgning • Excel regneark (til opstilling af tabeller og diagrammer) • Word
--	--

[Retur til forside](#)

Titel 6	Virksomhedens budgetlægning og budgetkontrol
Indhold	<p>Forlaget Systime Virksomhedsøkonomi B</p> <p>Kapitel 29 Planlægning og budgetlægning</p> <p>Planlægning på styringsområder og styringsniveauer. Budgettet i økonomistyringen. Hovedformål med budgettering. Budgetsystemet</p> <p>Kapitel 30 Budgetudarbejdelse</p> <p>Direkte og indirekte aktivitetsstyring, Resultatbudget i hhv. service-, produktions- og handelsvirksomhed. Brug af DG til budgettering, Budgetsimulering</p>
Omfang	Ca.20 lektioner
Særlige fokus-punkter	<p>Der anvendes deduktiv undervisningsmetode til indlæring af faglige begreber og metoder og en elevaktiverende arbejdsform ved den praktiske anvendelse af begreber og metoder i forbindelse med løsning af diverse problemstillinger.</p> <p>Med udgangspunkt i et problembaseret undervisningsprincip foretages der en progression fra klasserum (deduktiv undervisning) til træningsrum (induktiv undervisning)</p>
Væsentligste arbejdsformer	<p>I tilrettelæggelsen af undervisningen er der lagt vægt på at eleverne i arbejdet udvikler både faglige og personlige kompetencer</p> <p>Følgende arbejdsformer finder anvendelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forelæsning v/lærere • Gruppesarbejde/projektarbejde • Eksamenstræning (præsentation) <p>It anvendes til problemløsning, informationssøgning og som praktisk redskab til fremstilling af tabeller samt diagrammer.</p> <p>Eleverne skal arbejde med IT inden for forskellige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationssøgning • Excel regneark (til opstilling af tabeller og diagrammer) • Word

[Retur til forside](#)

Titel 7	Projektrapport
Indhold	Se projektrapportbeskrivelse nedenfor
Omfang	15-20 timer er afsat

Særlige fokus-punkter	Eleverne skal bruge projektrapporten som oplæg til en evt. Virksomhedsøkonomi B eksamen.
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • projektarbejde

Projektets titel	Virksomhedsanalyse
Kort beskrivelse af forløbet	Der skal i dette forløb udarbejdes en projektrapport. Projektet skal udarbejdes individuelt eller i grupper (maks. 3 personer). Projektrapporten er eksaminations- og bedømmelsesgrundlag ved eksamen. Projektrapporten indgår desuden i den afsluttende standpunktskarakter.
Formål	Formålet med forløbet er, at øge kompetencerne til gennem en skriftlig fremstilling at diskutere og vurdere virksomhedsøkonomiske problemstillinger med anvendelse af fagets teori i en virkelighedsnær kontekst.
Mål	<p>Projektet skal vise, at du/I kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstrere evne til faglig fordybelse • anvende teoretiske metoder og modeller på en eksisterende virksomhed • udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale • demonstrere evne til faglig formidling • besvare en opgave fyldestgørende, herunder at hovedvægten i projektet er lagt på den analyserende og vurderende del. • beherske fremstillingsformen i en faglig opgave (fx citatteknik, noter, kilde- og litteraturfortegnelse)
Kernestof	<p>Virksomhedsøkonomi B:</p> <ul style="list-style-type: none"> • virksomhedens strategi • økonomiske informationer om virksomheden • økonomisk analyse af virksomheden • økonomiske beslutninger i virksomheden, herunder logistik
Didaktik	Problemorienteret, projektor organiseret arbejde, evt. samarbejde i grupper, evt. forelæsning, og produktorienteret skrivning som dokumentation.
Produkt	<p>Projektrapport – omfanget afhænger af, om rapporten udarbejdes i grupper (maks. 3 personer) eller individuelt.</p> <p>Projektrapporten skal være sidenummereret og du/I skal bruge fodnoter til kildeangivelse. Undervejs skal du/I lave delkonklusioner.</p> <p>Opbygning af projektrapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forside med skole, dit/jeres navne og vejleder • indholdsfortegnelse • indledning med opgaveformulering og metode/afgrænsninger, • beskrivende del • analysedel • vurderingsdel • konklusion

	<ul style="list-style-type: none"> • kilde- og litteraturfortegnelse • bilag
Tidsramme og aflevering	15-20 timer Projektrapporten afleveres på ItsLearning og i 3 printede eksemplarer på kontoret den 4. maj 2017 kl 12:00
Evaluering	<p>Projektrapporten er eksaminations- og bedømmelsesgrundlag ved eksamen. Projektrapporten indgår desuden i den afsluttende standpunktskarakter.</p> <p>Ved bedømmelsen vil der blive lagt vægt på følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at der indledningsvis er en forklaring på opbygningen og afgrænsningen af projektet. • at projektet indeholder alle tre taksonomiske niveauer: beskrivelse, analyse og vurdering. • at hovedvægten lægges på især den analyserende og den vurderende del af besvarelsen • at der er en klar sammenhæng mellem den stillede opgaveformulering og konklusionen. Konklusionen skal give præcise svar på opgaveformuleringen. Hverken mere eller mindre. • en bred anvendelse af teoretiske værktøjer fra faget • en gennemgående rød tråd, således af den vurderende del fx er baseret på den beskrivende og analyserende del. • at teorien løbende relateres til praksis. • at der løbende konkluderes (delkonklusioner) • et nuanceret kildemateriale, dvs. forskellige kilder og materiale (faglitteratur, artikler, statistik, elektroniske medier, interviews osv.) • en vis faglig dybde der matcher niveau B • at projektet er velbegrunderet og dokumenteret • at projektet er skrevet i et klart, flydende og korrekt sprog • at stoffet er formidlet på en læservenlig og overskuelig måde • at de formelle krav er overholdt
Prøveform (evt. eksamen hvis VØ B udtrækkes)	<p>Det fremgår af læreplanen at: "Der afholdes en projektprøve med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport fra det gennemførte afsluttende projektførløb. Før den mundtlige del af prøven sender skolen eksaminandens projektrapport til censor.</p> <p>Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, på baggrund af oplæg fra eksaminator, hvilke problemstillinger eksaminanden skal uddybe.</p> <p>Den mundtlige del af prøven består af eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Eksaminationen former sig derefter som en uddybende samtale med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport og relevante faglige mål.</p> <p>Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator kan højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden. Der gives ingen forberedelsestid".</p>
Opgaveformulering	<p>Virksomhedsanalyse</p> <p>Udarbejd en kort virksomhedspræsentation af virksomhed XX, der også indeholder beskrivelse af deres nuværende brug af vækst- og generiske strategier.</p> <p>Dernæst ønskes en virksomhedsanalyse af XX, der kan omfatte en værdikædeanalyse, en brancheanalyse (Porters Five Forces), en regnskabsanalyse (der kan indeholde rentabilitet,</p>

	<p>indtjeningssevne, soliditetsgrad og likviditetsgrad samt CSR) for de seneste tre år og en analyse af logistikken, der sluttelig munder ud i en SWOT-analyse. Du træffer begrundede valg for hvilke dele, der indgår i din analyse.</p> <p>På baggrund af ovenstående ønskes en vurdering af fremtidsudsigterne for XX samt hvilke strategiske tiltag virksomheden bør iværksætte i fremtiden.</p>
Valg af virksomhed	Vælg enten Sportsmaster (Sdk Sport II ApS) (https://deg.dk/aktuelt/dm-i-teknologi-og-erhvervs-case/2017), Normal A/S (https://deg.dk/index.php?id=2246) eller en stor dansk virksomhed

[Retur til forside](#)