

# Undervisningsbeskrivelse

## Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

<b>Termin</b>	2014/2015
<b>Institution</b>	Tønder Handelsskole, Martin Hammerichsvej 2, DK - 6270 Tønder <a href="http://www.toha.dk">http://www.toha.dk</a> , e-mail: <a href="mailto:toha@toha.dk">toha@toha.dk</a> , tlf: +45 73 73 40 80
<b>Uddannelse</b>	HHX
<b>Fag og niveau</b>	Virksomhedsøkonomi A
<b>Lærer(e)</b>	Jeanette Birkelund
<b>Hold</b>	2014hh1B

## Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

<b>Titel 1</b>	Virksomheden og samfundet
<b>Titel 2</b>	Virksomhedens rapportering

<b>Titel 1</b>	Virksomheden og samfundet
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof:</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi A1</i>, Kapitel 1: Virksomheden, s. 11-32. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi A1</i>, Kapitel 2: Virksomhedens interessenter, s. 33-44. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi A1</i>, Kapitel 3: Virksomheden i en markedsøkonomi, s. 45-76. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi A1</i>, Kapitel 4: Virksomhedens etablering, s. 77-110. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi A1</i>, Kapitel 5: Virksomheden i drift, s. 111-130. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi A1</i>, Kapitel 6: Virksomhedens indtægter, s. 131-146. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi A1</i>, Kapitel 7: Virksomhedens omkostninger, s. 147-170. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi A1</i>, Kapitel 8: Virksomhedens indtjening, s. 171-180. systime, 1. udgave.</p>
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
<b>Særlige fokus-punkter</b>	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for forhold der kendetegner en markedsøkonomi</li> <li>• Forklare virksomhedens adfærd i en markedsøkonomi</li> <li>• Analysere og diskutere udviklinger i erhvervsstrukturen</li> <li>• Redegøre for virksomhedens livsfaser (livscyklusmodellen)</li> <li>• Forklare virksomhedens styringsbehov i de enkelte livsfaser</li> <li>• Vurdere hvor i livscyklussen virksomheden befinder sig</li> <li>• Redegøre for begrebet iværksætter</li> <li>• Analysere, vurdere og diskutere hvilken betydning samfundets forhold og kultur har for iværksætterens lyst til at starte egen virksomhed</li> <li>• Redegøre for hvad der kendetegner en vækstvirksomhed</li> <li>• Redegøre for interne og eksterne forhold der fremmer virksomhedens vækst</li> <li>• Diskutere baggrundene for en virksomheds hidtidige vækst samt de eksterne og interne muligheder for vækst fremadrettet</li> <li>• Redegøre for hvad der kendetegner den modne virksomhed</li> <li>• Diskutere og vurdere hvordan modne virksomheders strukturer og formaliseringer både kan ses som en styrke og en svaghed for virksomhedens udviklingsmuligheder</li> <li>• Redegøre for hvad der kendetegner en bæredygtig virksomhed</li> <li>• Redegøre for de interesser der knytter sig til shareholders vs. Stakeholders</li> <li>• Forklare forhold der har betydning for en virksomheds bæredygtighed (set fra interessenternes side)</li> <li>• Diskutere en virksomheds bæredygtighed set fra både shareholders såvel som stakeholders side.</li> <li>• Forstå omkostningsbegreberne KO, VO, SO DB</li> <li>• Forstå, beregne og anvende nulpunktsberegninger og kalkulationsformer</li> </ul>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorigennemgang ved lærer</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper/individuel</li><li>• Elevfremlæggelse af opgaver</li></ul> Anvendelse af IT: <ul style="list-style-type: none"><li>• It's Learning</li><li>• Word (til opgavebesvarelser)</li><li>• Excel (til opgaveløsning)</li><li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klassen)</li></ul> Faglig udveksling og synergi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Matematik</li></ul> Studiekompetencer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Lytning, læsning og refleksiv tænkning</li><li>• Informationssøgning og diskussion</li><li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li></ul> Almene kompetencer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarlighed, selvstændighed og samarbejdsevne</li></ul>
--	---

## Beskrivelse af de enkelte undervisningsforløb

<b>Titel 2</b>	Virksomhedens rapportering
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof:</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi AI</i>, Kapitel 9: Årsregnskabet og registreringssystemet, s. 181-198. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi AI</i>, Kapitel 10: Det samlede regnskabssystem, s. 199-212. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi AI</i>, Kapitel 11: Præsentation af årsregnskabet, s. 213-228. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi AI</i>, Kapitel 12: Årsrapport for selskaber, s. 229-270. systime, 1. udgave.</p> <p>Bang, Knud Erik m.fl. (2011): <i>Virksomhedsøkonomi AI</i>, Kapitel 13: Ikke-finansielle rapporter, s. 271-306. systime, 1. udgave.</p>
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
<b>Særlige fokus-punkter</b>	<p>Eleverne skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for begrebet finansiel rapportering og ledelsens behov for finansiel information</li> <li>• Redegøre for virksomhedens registreringssystem, herunder kontoplanens opbygning, begreberne indtægter, omkostninger, aktiver og passiver og det samlede regnskabsforløb</li> <li>• Opstille resultatopgørelse efter bidragsmetoden samt balance med egenkapital for både en enkeltmandsvirksomhed og et selskab ud fra en færdig saldobalance</li> <li>• Diskutere og vurdere ledelsens behov for finansiel information om virksomheden, og hvilke krav det stiller til virksomhedens økonomisystem.</li> <li>• Redegøre for begrebet finansiel rapportering og interessenternes behov for finansiel information</li> <li>• Redegøre for årsrapportens indhold, herunder formålet med de enkelte elementer heri</li> <li>• Redegøre for centrale lovregler af betydning for årsrapporten</li> <li>• Opstille artopdelt og funktionsopdelt resultatopgørelse og balance uden noter ud fra en færdig saldobalance</li> <li>• Redegøre for en virksomheds pengestrøm med likviditetsvirkning fra drift, investering og finansiering</li> <li>• Forklare væsentlige sammenhænge mellem resultatopgørelse pengestrøm og balance med udgangspunkt i en virksomheds årsrapport</li> <li>• Redegøre for begrebet ikke-finansiel rapportering, herunder formålet med de enkelte elementer heri</li> <li>• Redegøre for Ashbridge-modellens indhold, herunder formålet med modellens enkelte elementer</li> <li>• Redegøre for centrale love og frivillige ordninger omkring virksomhedens ikke-finansielle rapportering</li> <li>• Diskutere og vurdere forskellige interessenters særlige behov for ikke-finansiel information fra virksomheden, og hvilke krav det kan stille til virksomhedens informationsberedskab.</li> </ul>

<p><b>Væsentligste arbejdsformer</b></p>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning ved lærere</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> <li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper/individuel</li> <li>• Elevfremlæggelse af opgaver</li> <li>• Virksomhedsbesøg</li> </ul> <p>Anvendelse af IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It's Learning</li> <li>• Word (til opgavebesvarelser)</li> <li>• Excel (til opgaveløsning)</li> <li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klassen)</li> </ul> <p>Faglig udveksling og synergi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematik</li> </ul> <p>Studiekompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lytning, læsning og refleksiv tænkning</li> <li>• Informationssøgning og diskussion</li> <li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li> </ul> <p>Almene kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlighed, selvstændighed og samarbejdsevne</li> </ul>
--	--