
STUDIE- OG ORDENSREGLER

DET BLÅ
GYMNASIUM

 TØNDER
HANDELSKOLE

INDHOLD	
INDLEDNING.....	3
SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG.....	4
ALKOHOL- OG RYGEPOLITIK.....	5
RETNINGSLINJER FOR STUDIEREJSER.....	6
BØGER OG UNDERVISNINGSMATERIALE.....	7
MOBILTELEFONER OG MUSIKANLÆG.....	7
FORSIKRING.....	7
IT-REGLER.....	8
LOKALER.....	9
ALMEN ORDEN OG SAMVÆR – SANKTIONER	9
FRAVÆR, STUDIEAKTIVITET OG SNYD	10
FRAVÆRSOPFØLGNING OG SANKTIONER.....	12
KLAGEMULIGHEDER	12
LOKALE MÅL FOR FRAVÆR.....	13
STUDIEKONTRAKT	14
STUDIEKONTRAKT	15
BLANKET IFM. STUDIEREJSER.....	16

Studie- og ordensreglerne handler om dine og vores forpligtelser i relation til gennemførelsen af en ungdomsuddannelse ved Det Blå Gymnasium & Tønder Handelsskole. Grundlaget for skolens studie- og ordensregler er skolens værdisæt samt den gældende lovgivning.

”På Det Blå Gymnasium Tønder udviser vi åbenhed og respekt for hinanden; det gælder både elever, undervisere og øvrige ansatte på skolen”

Skolens værdigrundlag:

På Tønder Handelsskole arbejder vi med udgangspunkt i værdierne **respekt, faglighed, fortræffelighed og udvikling**. Disse er grundlæggende i al virksomhed på skolen og i alt, hvad Tønder Handelsskole står for.

Respekt: Vi respekter den enkelte kollega under hensyntagen til skolens overordnede virke, vi respekterer en særlig indsats eller kompetence, og vi respekterer, at nogle kolleger har et særligt ansvar for og en pligt til at træffe beslutninger på skolens vegne:

- Vi udviser positiv opmærksomhed over for hinanden
- Vi respekterer menneskers forskellighed, kulturelle forskelle, forskelle mellem uddannelsesområderne og mellem faggrupperne
- Vi vedkender os vores eget ansvar for egen og andres medarbejdertrivsel

Faglighed: Vi står for høj faglighed, og vil gennem en fælles kompetencestrategi sikre, at undervisere på Tønder Handelsskole er fagligt velfunderede og opkvalificerede.

Eleverne skal, efter endt uddannelse, rejse videre med et højt fagligt niveau, og en bred almen viden.

Fortræffelighed: Tønder Handelsskole skal være kendetegnet ved at udklække studenter og EUD elever med høj faglig viden.

Som ansat på Tønder Handelsskole er man sin opgave både på skolen og i lokalsamfundet bevidst, og man udøver værtskab som skolens repræsentant i de fora, man færdes i.

Tønder Handelsskole skal være en aktiv part i udviklingen af det lokale erhvervsliv og Tønder Kommune.

Tønder Handelsskole skal foregå med gode eksempler på tværinstitutionelle samarbejder, alle uddannelsesinstitutioner imellem i Tønder Kommunes geografi, i Sønderjylland, i netværk og nationalt.

Udvikling:

Tønder Handelsskole er kendetegnet ved at være innovativ, i løbende udvikling, og et godt eksempel for andre udi læring, formidling, samarbejde og engagement.

Desuden har vi fokus på:

DEMOKRATISK DANNELSE: Der skal herske accept af grundlæggende demokratiske værdier, rettigheder og pligter. Der bliver opfordret til at deltage i formelle og uformelle demokratiske processer. Desuden udvises respekt og tolerance for det enkelte individs rettigheder.

FYSISKE RAMMER: Vi har respekt for de fysiske rammer – bygninger, lokaler, inventar, kunstgenstande, møbler, IT-udstyr mv

OPRYDNING: Vi rydder op efter os selv – både i klasselokaler, på gangene, i kantinen og i elevområdet

HENSYN: Der er ro og alle kan arbejde uforstyrret i lokaler og på gangene

ALKOHOL- OG RYGEPOLITIK

ALKOHOL: Vi indtager ikke øl, vin, spiritus og tobak på skolens område, medmindre der er givet tilladelse til det i forbindelse med elevfester, fredagsbar eller andre arrangementer. Desuden er det forbudt at være påvirket af alkohol på skolens område. Til godkendte lukkede skolefester må der sælges øl og lignende alkohol med lav alkoholprocent til myndige elever. De ikke myndige elever skal kunne identificeres. Til festerne må der ikke udskænkes alkohol til stærkt berusede elever. Skolen afviser stærkt berusede elever og træffer foranstaltninger for de pågældende elever med henblik på hjemsendelse. På studieture gælder særlige regler, som bliver fastlagt i særskilte skriftlige aftaler med ledelse, undervisere og elever. For elever under 18 år skal forældre inddrages.

EUFORISERENDE STOFFER: I øvrigt gælder det, at Det Blå Gymnasium & Tønder Handelsskole er underlagt dansk lovgivning. Det betyder f.eks. at besiddelse/indtagelse af eller handel med euforiserende stoffer ikke er tilladt. Ved begrundet mistanke forbeholder skolen sig ret til at teste eleverne for brug af euforiserende stoffer. Et brud på retningslinjerne om alkohol eller euforiserende stoffer, eller hvis man nægter at blive testet for sporing af stoffer, medfører bortvisning i en periode eller permanent samt anmeldelse jf. dansk lovgivning.

RYGEPOLITIK:

Det Blå Gymnasium & Tønder Handelsskole er røgfri. Alle former for rygning er forbudt på skolens område (tobak, e-cigaretter, snus, skrå, tyggetobak, cannabis m.m.) Rygning foregår udelukkende uden for skolens matrikel i de dertil opstillede rygeskure.

RETNINGSLINJER FOR STUDIEREJSER

Studierejser i 1. g og 2. g

Ingen alkohol på disse ture

Studierejser i 3. g

- Eleverne skal efterleve den vejledning, som de medrejsende lærere giver i overensstemmelse med destinationens lovgivning på området.
- Eleverne skal efterleve aftaler med den enkeltes eventuelle værtsfamilie.
- Eleverne skal deltage aktivt i hele studieturens program. Dvs. der er mødepligt og man møder til tiden og har altid en seriøs opførsel under virksomhedsbesøg m.v.
- Alle skal vise respekt for de lokale skikke, traditioner og særlige forhold - herunder følge de råd og anvisninger, som bliver givet før og under rejsen af de deltagende ansatte på skolen. Specielt skal nævnes betydningen af at overholde lokale regelsæt på indkvarteringssteder.
- Der må som hovedregel ikke nydes alkohol på ud- og hjemrejsen
- Eleverne må ikke bringe sig selv eller andre i fare
- Eleverne må ikke forstyrre eller forhindre rejsens program
- Eleverne må ikke være til gene eller belastning for andre på turen. Enhver besiddelse af, nydelse af, formidling af eller medvirken til formidling af enhver form for euforiserende stoffer er en grov overtrædelse.

Sanktioner ved overtrædelse af reglerne

Såfremt en elev overtræder adfærdsreglerne eller på anden måde forhindrer, at turen kan gennemføres som planlagt, kan de ledsagende medarbejdere efter aftale med skolens ledelse iværksætte følgende sanktioner:

- Husarrest, hvor eleven ikke deltager i programmet i dele/eller resten af turen
- Ved grove overtrædelser hjemsendelse for elevens egen regning.
For ikke myndige elever orienteres den pågældendes forældre/værge forud for hjemsendelsen.
Den hjemsendte elev ledsages til station eller lufthavn, hvorefter eleven selv skal forestå resten af hjemrejsen, såfremt dette fra skolens side vurderes forsvarligt.
Såfremt eleven ikke har mulighed for at dække rejseudgifterne, sørger skolens medarbejdere for at lægge ud, hvorpå skolen efterfølgende opkræver eleven eller dennes forældre/værge udlægget.
- De ledsagende medarbejdere har bemyndigelse til at træffe beslutninger på destinationen.

Deltagelse på studieturen forudsætter elevens underskrift med accept af ovenstående regler. For ikke myndige elever kræves forældrenes/værgens underskrift.

BØGER OG UNDERVISNINGSMATERIALER

I løbet af skoleåret får du udleveret bøger og andet materiale/udstyr til undervisningen. Skolen registrerer udlevering af bøger og andre hjælpemidler, som du låner og har ansvaret for, indtil du afleverer dem igen. Skulle det ske, at en bog eller andet bliver væk eller bliver beskadiget, skal det meddeles administrationen, som kan oplyse om, hvordan det af skolen udleverede materiale kan erstattes.

MOBILTELEFONER OG MUSIKANLÆG

Mobiltelefoner, mp3-afspillere og lignende skal slukkes i undervisningstiden på opfordring, men kan benyttes i faste pauser. Mobiltelefoner mv., som er tændte i undervisningstiden, kan blive beslaglagt og udleveret efter undervisningstidens udløb.

FORSIKRING

Skolen er omfattet af statens selvforsikring. Skolen kan ikke tegne ansvarsforsikring i forhold til elever, hvorfor eleverne selv skal søge for at være ulykkes- og ansvarsforsikret. Elever, der forvolder skader på skolen, vil blive gjort økonomisk ansvarlig for det tab, der opstår i forbindelse hermed.

IT-REGLER

For at du frit kan benytte skolens IT- faciliteter er der nogle regler, som skal overholdes:

SOFTWARE: På skolens computere må der kun installeres software, som er godkendt af skolen.

KOPIERING: Kopiering af skolens programmer samt piratkopiering generelt er jf. lovgivningen ikke tilladt.

NETVÆRKS KONFIGURATIONEN på skolens computere må ikke ændres.

LOG-IN/LOG-UD: Husk at logge ud, når du forlader en af skolens computere.

VIRUS: Hvis du har mistanke om, at en af skolens computere er virusangrebet, skal du kontakte systemadministratoren.

STATIONÆRE COMPUTERE: Du må ikke flytte på de stationære computere. Mus, tastatur og skærme må heller ikke flyttes. Du må heller ikke skille skolens IT-udstyr ad.

FEJL: Opdager du fejl på skolens IT-udstyr, skal du orientere systemadministrationen om det.

HACKING: Du må ikke bruge skolens computere til at skaffe dig uautoriseret adgang til andre computere på skolens netværk eller på Internettet.

OPSÆTNING: Du må ikke installere programmer, lydfiler og spil m.m. Du må ikke ændre maskinernes opsætning.

MISBRUG: Du må ikke anvende IT-udstyret til at genere andre, f.eks. med uvedkommende mail og misbruge andres brugernavne.

MAD: Du må ikke nyde mad og drikkevarer ved pc'erne.

REGLER OG ANVISNINGER: I øvrigt skal du altid følge de anvisninger, som skolens ledelse og systemadministrator udstikker i brugen af skolens elektroniske udstyr.

FORLÆNGERLEDNINGER: Har man brug for ekstra forlængerledning skal man selv medbringe det.

Ved overtrædelse af reglerne får du en skriftlig advarsel af skolens ledelse, som afgør hvilke sanktioner, der kan eller skal iværksættes – helt eller delvis udelukkelse fra netværket eller bortvisning.

LOKALER

Du er medansvarlig for at holde orden i klasselokalerne og sørge for et godt miljø. Når lokalet forlades, skal alt affald være lagt i affalds- og papirspand og stolene skal være sat op efter sidste lektion. Indtagelse af mad og drikke er ikke tilladt i klasselokalet med undtagelse af frugt/grønt og vand i flaske.

I kantinen, hvor mad og drikke skal indtages, stiller du brugt service på de dertil indrettede vogne og smider affald i de opstillede affaldsbeholdere. Det er strengt forbudt at tage kantine service med i klasselokalerne.

CHIKANE OG MOBNING

Alle elever har ret til at blive behandlet med respekt og værdighed. Mobning og chikane accepteres ikke! Skolen tolererer ingen form for chikane eller mobning overfor hverken elever eller personale. Det gælder både verbal chikane og chikane på det elektronisk sociale netværk (Facebook, Instagram, SnapChat osv.). Ifølge persondataloven er offentliggørelse af tekst og billeder strafbart, med mindre der er givet tilladelse til offentliggørelse. Injurierende sager vil blive politianmeldt!

ALMEN ORDEN OG SAMVÆR - SANKTIONER

- Udelukkelse fra konkrete arrangementer/aktiviteter
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen, hvor du registreres som fraværende
- Bortvisning i særligt grove tilfælde

FRAVÆR, STUDIEAKTIVITET OG SNYD

Du har mødepligt til undervisningen. I begyndelsen af hver lektion bliver de tilstedeværende registreret. Kommer du efter fraværsregistreringen er foretaget, har du ikke krav på at blive ført tilstedeværende. Skolen fører kontrol med dit fremmøde både i de enkelte fag og samlet. Alt fravær, uanset årsag bliver registreret - man kan således ikke "få fri" (undtagelserne er: forsvarrets dag, talentakademi og udvalgsarbejde). I tilfælde af sygdom skal du ringe til skolen (tlf. nr. 73 73 40 80) eller skrive en mail (toha@toha.dk) inden kl. 8.00 og afgive en fraværsmedling. Du kan efter aftale via mail orientere din kontaktlærer og/eller faglærer om dit fravær.

Ved længerevarende eller hyppig sygdom kan du blive bedt om at aflevere en lægeerklæring for egen regning. Hvis du af andre grunde er nødt til at forsømme undervisningen, kan du også blive bedt om at aflevere dokumentation.

Hvis du bliver nødt til at forlade skolen før skoledagens afslutning, giver du en af dine lærere besked og kontakter desuden administrationen.

Det er dit eget ansvar at kontakte relevante faglærere for at orientere dig om det faglige indhold af den undervisning, som du ikke har deltaget i, og så vidt muligt selvstændigt at få samlet det forsømte op. Du skal selv påvise, hvilke konkrete undervisningsaktiviteter du er blevet ført fraværende for. Hvis du kan påvise fejl i registreringen skal du forelægge det for den relevante faglærer, som tager stilling til, hvorvidt der er sket en fejl.

AFLEVERING AF OPGAVER OG DELTAGELSE I UNDERVISNINGEN

Du har ligeledes pligt til at deltage aktivt i undervisningen. Det indebærer, at du

- rettidigt afleverer skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, der er fastsat.
- deltager i terminsprøver, årssprøver og lignende.
- deltager i gruppearbejder.
- deltager i ekskursioner mv.
- deltager i anden forlagt undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen

Det forudsættes, at du medbringer relevant undervisningsmateriale og hjælpemidler. Det forventes, at du i øvrigt følger undervisernes anvisninger i forbindelse med undervisningen.

Kontaktlæreren følger løbende op på elevernes fraværs- og aktivitetsniveau. I forbindelse med evaluering og karaktergivning vil du blive orienteret om skolens registrering af dit fravær og din deltagelse i undervisningen. Der afholdes løbende møder i de forskellige lærerteams, hvor der tales om klassens og den enkelte elevs fravær/aktivitetsniveau. Hvis en eller flere af dine lærere konstaterer, at du ikke deltager aktivt i undervisningen, anvendes den almindelige procedure inklusive medførende sanktionsmuligheder (se nedenfor).

INDSTILLING TIL EKSAMEN

Skolen skal indstille elever til eksamen.

På HHX-uddannelsen skal du mindst have et gennemsnit på 2 af dine årskarakterer samt indstilles til eksamen af lærerne. Kan lærerne – som følge af utilfredsstillende studieaktivitet fra din side – ikke foretage denne indstilling, afgør skolen, om du får mulighed for at gå til eksamen på almindelige vilkår. Som hovedregel gælder, at såfremt din studieaktivitet efter skolens skøn er utilstrækkelig, vil skolen undlade at indstille dig til eksamen. I det tilfælde kan du selv vælge at tilmelde dig eksamen på særlige vilkår.

OPRYKNING TIL NÆSTE KLASSETRIN (GÆLDENDE FOR SÅVEL HHX OG EUD/EUX)

Oprykning til næste klassetrin er betinget af, at du har fået et tilstrækkeligt udbytte af undervisningen. Ved skoleårets afslutning vurderer skolen den enkelte elevs standpunkt og udbytte af undervisningen. Du har krav på oprykning, når du har 2 eller derover i vægtet gennemsnit af de karakterer, du har opnået ved afslutningen af et skoleår og aflagt de krævede prøver, herunder årsprøver samt større skriftlig opgave, projektopgaver og lignende. Standpunktskaraktererne ved skoleårets afslutning medregnes.

Såfremt dit standpunkt eller opnåede vægtede gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 2 og hvis det på baggrund af den løbende evaluering vurderes, at du ikke har fået et tilstrækkeligt udbytte af den gennemførte undervisning, kan du nægtes oprykning til næste klassetrin. Nægtes du oprykning til næste klassetrin, vil du få lejlighed til at udtale dig, og skolens leder vil give dig klagevejledning.

Efter skolens godkendelse kan du få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang, dog således, at du senest 5 år efter påbegyndt uddannelse skal have fuldført denne. Hvis du nægtes oprykning for anden gang på samme klassetrin, udskrives du af skolen.

SNYD (PLAGIAT M.M.)

Plagiat (i daglig tale kaldet "snyd") betyder efterligning/afskrift fra en andens arbejde – fx download fra internettet – under foregivelse af, at arbejdet er selvstændigt og originalt.

Du har pligt til at udarbejde dine skriftlige opgaver selvstændigt. Hvis din faglærer konstaterer, at en afleveringsopgave eller væsentlige dele er et plagiat, afvises opgaven, og du får en skriftlig advarsel. Bliver taget i at snyde eller plagiere igen kan skolen vælge at bortvise dig.

FRAVÆRSOPFØLGNING OG SANKTIONER

Kontaktlæreren og eller studievejledningen skal løbende reagere ved for høj forsømmelsesprocent, manglende studieaktivitet samt ved plagiat. Studievejledningen og klasseteamet skal orienteres om dette.

PROCEDURE VED FRAVÆR

1) Hver anden uge følges der op på den enkelte elevs fravær. Elever med fravær på mere end 10% og elever med pludselig negativ udvikling kontaktes af studievejledningen.

2) Er der fortsat negativ udvikling ved næste fraværsregistrering, gives der en skriftlig advarsel. Er eleven under 18 år kontaktes forældrene. Denne advarsel gælder i 4 undervisningsuger.

3) Fortsætter den negative udvikling efter 1. skriftlige advarsel, frameldes SU (ved elever over 18 år) og 2. skriftlige advarsel udstedes. Den 2. advarsel gælder i 4 undervisningsuger.

4) Er der fortsat negativ udvikling efter 2. skriftlige advarsel udmeldes eleven på baggrund af mangelfuld studieaktivitet.

Skolens fraværsprocedure gælder for et helt uddannelsesforløb. Dette indebærer, at skolens procedure ikke starter forfra ved hvert skoleårs begyndelse. Dog bortfalder en advarsel ved et nyt skoleårs begyndelse, med mindre særlige forhold gør sig gældende.

Alle fraværs- og forsømmelsessager i øvrigt behandles individuelt.

SU

Hvis du har fået frataget din SU på grund af manglende studieaktivitet, vil du kunne søge SU igen, når du skønnes studieaktiv. Skyldes den manglende studieaktivitet sygdom, fødsel eller andre særlige forhold, kan du få dispensation fra kravet studieaktivitet og dermed bevare retten til SU.

KLAGE OVER SANKTIONER

I forbindelse med iværksættelse af sanktioner ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler vil skolen orientere dig om dine klagemuligheder.

Hvis du og/eller dine forældre/værge beslutter sig for at klage over en sanktion, skal du/I gøre det inden 2 uger fra afgørelsens meddelelse. Klagen indgives skriftligt til skolen, der videresender klagen til Undervisningsministeriet sammen med skolens egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, får klageren lejlighed til inden for en uges frist at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentar bliver medsendt til ministeriet.

Klagen har ikke opsættende virkning, med mindre skolen eller ministeriet i særlige tilfælde træffer beslutning herom.