

# Undervisningsbeskrivelse

## Stamoplysninger til brug ved prøver til gymnasiale uddannelser

<b>Termin</b>	2015/2016
<b>Institution</b>	Tønder Handelsskole, Martin Hammerichsvej 3, DK - 6270 Tønder <a href="http://www.toha.dk">http://www.toha.dk</a> , e-mail: <a href="mailto:toha@toha.dk">toha@toha.dk</a> , tlf: +45 73 73 40 80
<b>Uddannelse</b>	HHX
<b>Fag og niveau</b>	Samfundsfag C
<b>Lærer(e)</b>	Valter Larsen
<b>Hold</b>	2015hh1a

## Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

<b>Titel 1</b>	Menneske og samfund
<b>Titel 2</b>	Kultur og integration
<b>Titel 3</b>	Demokrati og ideologi
<b>Titel 4</b>	Politik og lovgivning
<b>Titel 5</b>	Medier
<b>Titel 6</b>	Den offentlige sektor og finanspolitik
<b>Titel 7</b>	Velfærdssamfundet
<b>Titel 8</b>	Den europæiske union
<b>Titel 9</b>	Danmark i en globaliseret verden

## Beskrivelse af de enkelte undervisningsforløb

<b>Titel 1</b>	Menneske og samfund, herunder: Sociologi, det moderne samfund og det senmoderne samfund
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof: Morten Winter Bülow (red.) m.fl.: SamfNU HHX C (i-bog).</p> <p>Supplerende stof: Artikler og Internet.</p>
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Socialisation</p> <p>Individ, kollektiv og samfund</p> <p>Samfundsudvikling</p> <p>Socialgrupper, livsstile, livsformer</p>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning ved lærere</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> <li>• Selvstændig udarbejdelse af repetitionsopgaver</li> <li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper</li> <li>• Eksamenstræning i form af præsentation af gruppeopgaver</li> </ul> <p>Anvendelse af IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It's Learning</li> <li>• Word (til udarbejdelse af noter og opgaver)</li> <li>• Excel (til beregninger og grafiske illustrationer)</li> <li>• Informationssøgning (til udarbejdelse af opgaver)</li> <li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klassen)</li> </ul> <p>Faglig udveksling og synergi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samfundsfag</li> <li>• Afsætning</li> </ul> <p>Studiekompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lytning, læsning og refleksiv tænkning</li> <li>• Informationssøgning og diskussion</li> <li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li> </ul> <p>Almene kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlighed og selvstændighed</li> <li>• Åbenhed, omgængelighed og samarbejdsevne</li> </ul>

<b>Titel 2</b>	Kultur & Integration, herunder: Kulturmøder, ungdomskultur, ntegration	
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof: Morten Winter Bülow (red.) m.fl.: SamfNU HHX C (i-bog).</p> <p>Supplerende stof: Artikler og Internet.</p>	
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid	
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Integrationsmodeller Fordomme, stereotyper Etnicitet og nationalstat Minoriteter Kulturbegreber</p>	
<b>Væsentligste arbejdsfor- mer</b>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning ved lærere</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> <li>• Selvstændig udarbejdelse af repetitionsopgaver</li> <li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper</li> <li>• Eksamenstræning i form af præsentation af gruppeopgaver</li> </ul> <p>Anvendelse af IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It's Learning</li> <li>• Word (til udarbejdelse af noter og opgaver)</li> <li>• Excel (til beregninger og grafiske illustrationer)</li> <li>• Informationssøgning (til udarbejdelse af opgaver)</li> <li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klas- sen)</li> </ul> <p>Faglig udveksling og synergi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturforståelse</li> <li>• Samfundsfag</li> </ul> <p>Studiekompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lytning, læsning og refleksiv tænkning</li> <li>• Informationssøgning og diskussion</li> <li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li> </ul> <p>Almene kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlighed og selvstændighed</li> <li>• Åbenhed, omgængelighed og samarbejdsevne</li> </ul>	

<b>Titel 3</b>	Demokrati og Ideologi
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof: Morten Winter Bülow (red.) m.fl.: SamfNU HHX C (i-bog).</p> <p>Supplerende stof: Artikler og Internet.</p>
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Styreformer og menneskerettigheder</p> <p>Ideologi og politiske grundholdninger</p> <p>Opbrud i forholdet mellem parti og klasser</p> <p>Grundloven og magtens tredeling</p>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning ved lærere</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> <li>• Selvstændig udarbejdelse af repetitionsopgaver</li> <li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper</li> <li>• Eksamenstræning i form af præsentation af gruppeopgaver</li> </ul> <p>Anvendelse af IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It's Learning</li> <li>• Word (til udarbejdelse af noter og opgaver)</li> <li>• Excel (til beregninger og grafiske illustrationer)</li> <li>• Informationssøgning (til udarbejdelse af opgaver)</li> <li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klassen)</li> </ul> <p>Faglig udveksling og synergi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>Studiekompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lytning, læsning og refleksiv tænkning</li> <li>• Informationssøgning og diskussion</li> <li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li> </ul> <p>Almene kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlighed og selvstændighed</li> <li>• Åbenhed, omgængelighed og samarbejdsevne</li> </ul>

<b>Titel 4</b>	Politik og lovgivning, herunder: det politiske system, skillelinjer, politik på forskellige niveauer, politik og demokrati
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof: Morten Winter Bülow (red.) m.fl.: SamfNU HHX C (i-bog).</p> <p>Supplerende stof: Artikler og Internet.</p>
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Magtens tredeling</p> <p>Politiske beslutningsprocesser</p> <p>Det politiske system og omgivelserne</p> <p>Politisk deltagelse</p>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning ved lærere</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> <li>• Selvstændig udarbejdelse af repetitionsopgaver</li> <li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper</li> <li>• Eksamenstræning i form af præsentation af gruppeopgaver</li> </ul> <p>Anvendelse af IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It's Learning</li> <li>• Word (til udarbejdelse af noter og opgaver)</li> <li>• Excel (til beregninger og grafiske illustrationer)</li> <li>• Informationssøgning (til udarbejdelse af opgaver)</li> <li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klassen)</li> </ul> <p>Faglig udveksling og synergi:</p> <p>Studiekompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lytning, læsning og reflektiv tænkning</li> <li>• Informationssøgning og diskussion</li> <li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li> </ul> <p>Almene kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlighed og selvstændighed</li> <li>• Åbenhed, omgængelighed og samarbejdsevne</li> </ul>

<b>Titel 5</b>	Medier, herunder: mediebilledet, samspil mellem medier og politik, diskurser og sprog, den 4. statsmagt
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof: Morten Winter Bülow (red.) m.fl.: SamfNU HHX C (i-bog).</p> <p>Supplerende stof: Artikler og Internet.</p>
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Mediebilledet</p> <p>Medier og globalisering</p> <p>Massemediers rolle i det senmoderne samfund</p> <p>Dansk politik og medierne</p> <p>Diskurser,</p>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning ved lærere</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> <li>• Selvstændig udarbejdelse af repetitionsopgaver</li> <li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper</li> <li>• Eksamenstræning i form af præsentation af gruppeopgaver</li> </ul> <p>Anvendelse af IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It's Learning</li> <li>• Word (til udarbejdelse af noter og opgaver)</li> <li>• Excel (til beregninger og grafiske illustrationer)</li> <li>• Informationssøgning (til udarbejdelse af opgaver)</li> <li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klassen)</li> </ul> <p>Faglig udveksling og synergi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samfundsfag</li> <li>• Dansk</li> </ul> <p>Studiekompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lytning, læsning og refleksiv tænkning</li> <li>• Informationssøgning og diskussion</li> <li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li> </ul> <p>Almene kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlighed og selvstændighed</li> <li>• Åbenhed, omgængelighed og samarbejdsevne</li> </ul>

<b>Titel 6</b>	Den offentlige sektor og finanspolitik
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof: Morten Winter Bülow (red.) m.fl.: SamfNU HHX C (i-bog).</p> <p>Supplerende stof: Artikler og Internet.</p>
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Den offentlige sektors opgaver og størrelse samt velfærdspolitiske debat i Danmark</p> <p>Den offentlige sektors udgifter og indtægter samt statsfinanserne</p> <p>Finanspolitiske instrumenter, multiplikatorer og anvendelsesmuligheder</p> <p>Finanspolitik i Danmark og i relation til EU</p>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning ved lærere</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> <li>• Selvstændig udarbejdelse af repetitionsopgaver</li> <li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper</li> <li>• Eksamenstræning i form af præsentation af gruppeopgaver</li> </ul> <p>Anvendelse af IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It's Learning</li> <li>• Word (til udarbejdelse af noter og opgaver)</li> <li>• Excel (til beregninger og grafiske illustrationer)</li> <li>• Informationssøgning (til udarbejdelse af opgaver)</li> <li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klassen)</li> <li>• Blog</li> </ul> <p>Faglig udveksling og synergi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• International økonomi</li> <li>• Samfundsfag</li> </ul> <p>Studiekompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lytning, læsning og refleksiv tænkning</li> <li>• Informationssøgning og diskussion</li> <li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li> </ul> <p>Almene kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlighed og selvstændighed</li> <li>• Åbenhed, omgængelighed og samarbejdsevne</li> </ul>

<b>Titel 7</b>	Velfærdssamfundet, herunder: stat, marked, det civile samfund, fremtid og udfordringer og prioriteringsproblemer
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof: Morten Winter Bülow (red.) m.fl.: SamfNU HHX C (i-bog).</p> <p>Supplerende stof: Artikler og Internet.</p>
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>Stat, marked og det civile samfund</p> <p>Velfærdsmodeller</p> <p>Velfærdstatens fremtid og udfordringer</p> <p>Prioriteringsproblemer</p>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning ved lærere</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> <li>• Selvstændig udarbejdelse af repetitionsopgaver</li> <li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper</li> <li>• Eksamenstræning i form af præsentation af gruppeopgaver</li> </ul> <p>Anvendelse af IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It's Learning</li> <li>• Word (til udarbejdelse af noter og opgaver)</li> <li>• Excel (til beregninger og grafiske illustrationer)</li> <li>• Informationssøgning (til udarbejdelse af opgaver)</li> <li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klassen)</li> </ul> <p>Faglig udveksling og synergi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• International Økonomi</li> <li>• Samfundsfag</li> <li>• Matematik</li> </ul> <p>Studiekompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lytning, læsning og refleksiv tænkning</li> <li>• Informationssøgning og diskussion</li> <li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li> </ul> <p>Almene kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlighed og selvstændighed</li> <li>• Åbenhed, omgængelighed og samarbejdsevne</li> </ul>



<b>Titel 8</b>	Den europæiske union
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof: Morten Winter Bülow (red.) m.fl.: SamfNU HHX C (i-bog).</p> <p>Supplerende stof: Artikler og Internet.</p>
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
<b>Særlige fokuspunkter</b>	<p>EU</p> <p>EU's fremtid</p>
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning ved lærere</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> <li>• Selvstændig udarbejdelse af repetitionsopgaver</li> <li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper</li> <li>• Eksamenstræning i form af præsentation af gruppeopgaver</li> </ul> <p>Anvendelse af IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It's Learning</li> <li>• Word (til udarbejdelse af noter og opgaver)</li> <li>• Excel (til beregninger og grafiske illustrationer)</li> <li>• Informationssøgning (til udarbejdelse af opgaver)</li> <li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klassen)</li> </ul> <p>Faglig udveksling og synergi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• International Økonomi</li> <li>• Samfundsfag</li> <li>• Matematik</li> </ul> <p>Studiekompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lytning, læsning og refleksiv tænkning</li> <li>• Informationssøgning og diskussion</li> <li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li> </ul> <p>Almene kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlighed og selvstændighed</li> <li>• Åbenhed, omgængelighed og samarbejdsevne</li> </ul>

<b>Titel 9</b>	Danmark i en globaliseret verden
<b>Indhold</b>	<p>Kernestof: Morten Winter Bülow (red.) m.fl.: SamfNU HHX C (i-bog).</p> <p>Supplerende stof: Artikler og Internet.</p>
<b>Omfang</b>	Anvendt uddannelsestid
<b>Særlige fokuspunkter</b>	FN
<b>Væsentligste arbejdsformer</b>	<p>Undervisningsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forelæsning ved lærere</li> <li>• Udarbejdelse af noter</li> <li>• Selvstændig udarbejdelse af repetitionsopgaver</li> <li>• Udarbejdelse af mindre opgaver i grupper</li> <li>• Eksamenstræning i form af præsentation af gruppeopgaver</li> </ul> <p>Anvendelse af IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• It's Learning</li> <li>• Word (til udarbejdelse af noter og opgaver)</li> <li>• Excel (til beregninger og grafiske illustrationer)</li> <li>• Informationssøgning (til udarbejdelse af opgaver)</li> <li>• Power – Point (til evt. brug ved fremlæggelse af oplæg over for klassen)</li> </ul> <p>Studiekompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lytning, læsning og refleksiv tænkning</li> <li>• Informationssøgning og diskussion</li> <li>• Strukturering, processkrivning og evaluering</li> </ul> <p>Almene kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlighed og selvstændighed</li> <li>• Åbenhed, omgængelighed og samarbejdsevne</li> </ul>