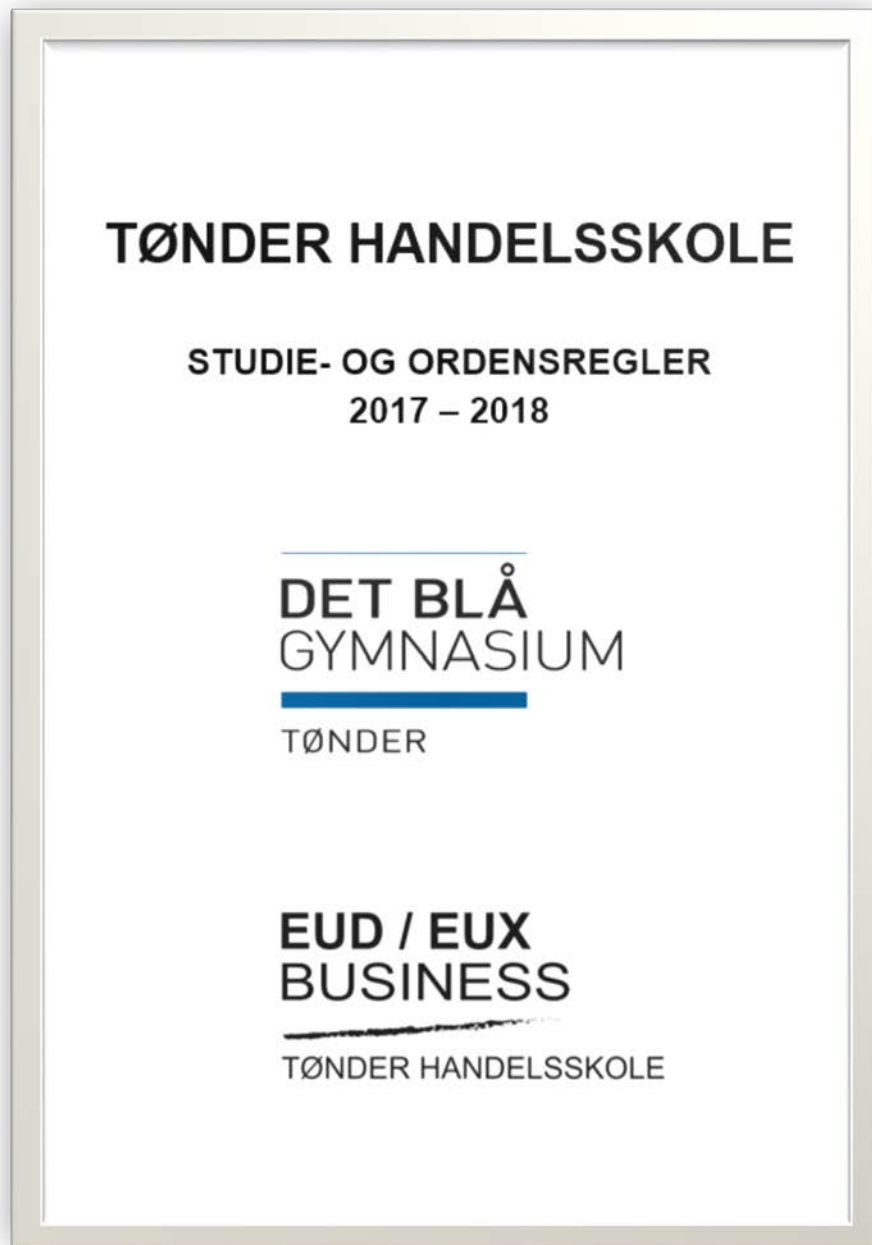


1. Riv omslaget af
2. Udfyld Studiekontrakt på bagsiden
3. Aflever den underskrevne studiekontrakt i administrationen



TØNDER HANDELSSKOLE

**STUDIE- OG ORDENSREGLER
2017 – 2018**

**DET BLÅ
GYMNASIUM**

TØNDER

**EUD / EUX
BUSINESS**

TØNDER HANDELSSKOLE

INDHOLDSFORTEGNELSE

Forpligtelser og grundlag	7
Generelt.....	7
Respekt	7
Oprydning	7
Hensyn	7
Mad.....	7
Alkohol- og rygepolitik.....	8
Alkohol.....	8
Euforiserende stoffer.....	8
Rygepolitik	8
Bøger og undervisningsmaterialer	9
Mobiltelefoner og musikanlæg	9
Forsikring.....	9
IT regler	10
Software	10
Kopiering	10
Netværkskonfiguration	10
Log-ind/log-ud.....	10
Virus	10
Stationære computere	10
Fejl på IT udstyr	11
Hacking.....	11
Opsætning	11
Misbrug.....	11
Mad.....	11
Regler og anvisninger	11
Forlængerledninger.....	11

IT Sanktioner	11
Lokaler.....	12
Chikane og mobning.....	12
Almen orden og samvær – sanktioner	12
Fravær, studieaktivitet og snyd	13
Aflevering af opgaver og deltagelse i undervisningen	14
Indstilling til eksamen.....	14
Oprykning til næste klassesetrin (gældende for såvel HHX og EUD/EUX)....	15
Snyd (plagiat m.m.).....	15
Fraværsopfølgning og sanktioner	16
Procedure ved fravær	16
SU.....	17
Klage over sanktioner	17



FORPLIGTELSER OG GRUNDLAG

Studie- og ordensreglerne handler om dine og vores forpligtelser i relation til gennemførelsen af en ungdomsuddannelse ved Det Blå Gymnasium Tønder & Tønder Handelsskole. Grundlaget for skolens studie- og ordensregler er skolens værdisæt samt den relevante lovgivning.

”På Det Blå Gymnasium Tønder & Tønder Handelsskole udviser vi åbenhed og respekt for hinanden; det gælder både elever, undervisere og øvrige ansatte på skolen”.

GENERELT

RESPEKT

Vi har respekt for de fysiske rammer – bygninger, lokaler, inventar, kunstgenstande, møbler, IT-udstyr mv.

OPRYDNING

Vi rydder op efter os selv – både i klasselokaler, på gangene, i kantinen og i elevområdet.

HENSYN

Der er ro og alle kan arbejde uforstyrret i lokaler og på gangene.

MAD

Der må godt indtages mad i klasselokalerne, dog medbringer vi ikke kantineservice i undervisningslokalerne.

ALKOHOL- OG RYGEPOLITIK

ALKOHOL

Vi indtager ikke øl, vin, spiritus og tobak på skolens område, medmindre der er givet tilladelse til det i forbindelse med elevfester, fredagsbar eller andre arrangementer. Desuden er det forbudt at være påvirket af alkohol på skolens område i undervisningstiden. Til godkendte lukkede skolefester må der kun sælges øl og lignende alkohol med lav alkoholprocent til elever over 18 år. Til festerne må der ikke udskænkes alkohol til stærkt berusede elever. Skolen afviser stærkt berusede elever og træffer foranstaltninger for de pågældende elever med henblik på hjemsendelse. På studieture gælder særlige regler, som bliver fastlagt i særskilte skriftlige aftaler med ledelse, undervisere og elever. For elever under 18 år skal forældre inddrages.

EUFORISERENDE STOFFER

I øvrigt gælder det, at Det Blå Gymnasium Tønder & Tønder Handelsskole er underlagt dansk lovgivning. Det betyder f.eks. at besiddelse/indtagelse af eller handel med euforiserende er forbudt. Ved begrundet mistanke forbeholder skolen sig ret til at teste eleverne for brug af euforiserende stoffer. Et brud på retningslinjerne om alkohol eller euforiserende stoffer, eller hvis man nægter at blive testet for sporing af stoffer, medfører bortvisning i en periode eller permanent samt anmeldelse jf. dansk lovgivning.

RYGEPOLITIK

Det Blå Gymnasium Tønder & Tønder Handelsskole er røgfri. Alle former for rygning er forbudt på skolens område (tobak, e-cigaretter, snus, skrå, tyggetobak, cannabis m.m.) Rygning foregår udelukkende uden for skolens matrikel i de dertil opstillede rygeskure.

BØGER OG UNDERVISNINGSMATERIALER

I løbet af skoleåret får du udleveret bøger og andet materiale/udstyr til undervisningen. Skolen registrerer udlevering af bøger og andre hjælpemidler, som du låner og har ansvaret for, indtil du afleverer dem igen. Skulle det ske, at en bog eller andet bliver væk eller bliver beskadiget, skal det meddeles administrationen, som kan oplyse om, hvordan det af skolen udleverede materiale kan erstattes.

MOBILTELEFONER OG MUSIKANLÆG

Mobiltelefoner, mp3-afspillere og lignende skal slukkes i undervisningstiden på opfordring, men kan benyttes i faste pauser. Mobiltelefoner mv., som er tændte i undervisningstiden, kan blive beslaglagt og udleveret efter undervisningstidens udløb.

Der må ikke tages billeder af elever eller ansatte på skolen og deles på de sociale netværk uden personens tilladelse. Hvis der alligevel uden tilladelse er kommet billeder på skolens hjemmeside, facebookside eller andre steder, har personen ret til at få sit billede fjernet.

FORSIKRING

Skolen er omfattet af statens selvforsikring. Skolen kan ikke tegne ansvarsforsikring i forhold til elever, hvorfor eleverne selv skal sørge for at være ulykkes- og ansvarsforsikret. Elever, der forvolder skader på skolen, vil blive gjort økonomisk ansvarlig for det tab, der opstår i forbindelse hermed.

IT REGLER

For at du frit kan benytte skolens IT- faciliteter er der nogle regler, som skal overholdes:

SOFTWARE

På skolens computere må der kun installeres software, som er godkendt af skolen.

KOPIERING

Kopiering af skolens programmer samt piratkopiering generelt er jf. lovgivningen ikke tilladt.

NETVÆRKS KONFIGURATION

Netværkskonfigurationen på skolens computere må ikke ændres.

LOG-IND/LOG-UD

Husk at logge ud, når du forlader en af skolens computere.

VIRUS

Hvis du har mistanke om, at en af skolens computere er virusangrebet, skal du kontakte systemadministratoren.

STATIONÆRE COMPUTERE

Du må ikke flytte på de stationære computere. Mus, tastatur og skærme må heller ikke flyttes. Du må heller ikke skille skolens IT-udstyr ad.

FEJL PÅ IT UDSTYR

Opdager du fejl på skolens IT-udstyr, skal du orientere systemadministrationen om det.

HACKING

Du må ikke bruge skolens computere til at skaffe dig uautoriseret adgang til andre computere på skolens netværk eller på internettet.

OPSÆTNING

Du må ikke installere programmer, lydfiler og spil m.m. Du må ikke ændre maskinernes opsætning.

MISBRUG

Du må ikke anvende IT-udstyret til at genere andre, f.eks. med uvedkommende mail og misbruge andres brugernavne.

MAD

Du må ikke nyde mad og drikkevarer ved pc'erne.

FORLÆNGERLEDNINGER

Har man brug for ekstra forlængerledning skal man selv medbringe det.

REGLER OG ANVISNINGER

I øvrigt skal du altid følge de anvisninger, som skolens ledelse og systemadministrator udstikker for brugen af skolens elektroniske udstyr.

IT SANKTIONER

Ved overtrædelse af reglerne får du en skriftlig advarsel af skolens ledelse, som afgør hvilke sanktioner der kan eller skal iværksættes – hel eller delvis udelukkelse fra netværket eller bortvisning.

LOKALER

Du er medansvarlig for at holde orden i klasselokalerne og sørge for et godt miljø. Når lokalet forlades, skal alt affald være lagt i affalds- og papirspand og stolene skal være sat op efter sidste lektion. Indtagelse af mad og drikke er tilladt i klasselokalet.

I kantinen stiller du brugt service på de dertil indrettede vogne og smider affald i de opstillede affaldsbeholdere. Det er strengt forbudt at tage kantinens service med i klasselokalerne.

CHIKANE OG MOBNING

Alle elever har ret til at blive behandlet med respekt og værdighed. Mobning og chikane accepteres ikke!

Skolen tolererer ingen form for chikane eller mobning overfor hverken elever eller personale. Det gælder både verbal chikane og chikane på det elektroniske sociale netværk (Facebook, Instagram, SnapChat osv.).

Ifølge persondataloven er offentliggørelse af tekst og billeder strafbart, med mindre der er givet tilladelse til offentliggørelse. Injurierende sager vil blive politianmeldt!

ALMEN ORDEN OG SAMVÆR – SANKTIONER

- Udelukkelse fra konkrete arrangementer/aktiviteter
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen, hvor du registreres som fraværende
- Bortvisning i særligt grove tilfælde

FRAVÆR, STUDIEAKTIVITET OG SNYD

Du har mødepligt til undervisningen. I begyndelsen af hver lektion bliver de tilstedeværende registreret. Kommer du efter at fraværsregistreringen er foretaget, har du ikke krav på at blive ført tilstedeværende.

Skolen fører kontrol med dit fremmøde både i de enkelte fag og samlet. Alt fravær, uanset årsag, bliver registreret - man kan således ikke "få fri" (Undtagelserne er: forsvarrets dag, talentakademi og udvalgsarbejde).

I tilfælde af sygdom skal du ringe til skolen (tlf. nr. 73 73 40 80) eller skrive en mail (toha@toha.dk) inden kl. 8.00 og afgive en fraværsmedling. Du kan efter aftale via mail orientere din kontaktlærer og/eller faglærer om dit fravær.

Ved længerevarende eller hyppig sygdom kan du blive bedt om at aflevere en lægeerklæring for egen regning. Hvis du af andre grunde er nødt til at forsømme undervisningen, kan du også blive bedt om at aflevere dokumentation.

Hvis du bliver nødt til at forlade skolen før skoledagens afslutning, giver du en af dine lærere besked og kontakter desuden administrationen.

Det er dit eget ansvar at kontakte relevante faglærere for at orientere dig om det faglige indhold af den undervisning, som du ikke har deltaget i, og så vidt muligt selvstændigt at få læst op.

Du skal selv påvise, hvilke konkrete undervisningsaktiviteter du er blevet ført fraværende for. Hvis du kan påvise fejl i registreringen skal du forelægge det for den relevante faglærer, som tager stilling til, hvorvidt der er sket en fejl.

AFLEVERING AF OPGAVER OG DELTAGELSE I UNDERVISNINGEN

Du har pligt til at deltage aktivt i undervisningen. Det indebærer, at du:

- Rettidigt afleverer skriftlige opgaver, der kvalitativt og kvantitativt følger de krav, der er fastsat
- Deltager i terminsprøver, årsprøver og lignende
- Deltager i gruppearbejde
- Deltager i ekskursioner mv

Det forudsættes, at du medbringer relevant undervisningsmateriale og hjælpemidler. Det forventes, at du i øvrigt følger undervisernes anvisninger i forbindelse med undervisningen.

Kontaktlæreren følger løbende op på elevernes fraværs- og aktivitetsniveau. I forbindelse med evaluering og karaktergivning vil du blive orienteret om skolens registrering af dit fravær og din deltagelse i undervisningen.

Der afholdes løbende møder i de forskellige lærerteams, hvor der tales om klassens og den enkelte elevs fravær/aktivitetsniveau. Hvis en eller flere af dine lærere konstaterer, at du ikke deltager aktivt i undervisningen, anvendes den almindelige procedure inklusive medførende sanktionsmuligheder (se nedenfor).

INDSTILLING TIL EKSAMEN

Skolen skal indstille elever til eksamen.

På HHX-uddannelsen skal du mindst have et gennemsnit på 2 af dine årskarakterer samt indstilles til eksamen af lærerne. Kan lærerne – som følge af utilfredsstillende studieaktivitet fra din side – ikke foretage denne indstilling, afgør skolen, om du får mulighed for at gå til eksamen på almindelige vilkår. Som hovedregel gælder, at såfremt din studieaktivitet efter skolens skøn er utilstrækkelig, vil skolen undlade at indstille dig til eksamen. I det tilfælde kan du selv vælge at tilmelde dig eksamen på særlige vilkår.

OPRYKNING TIL NÆSTE KLASSETRIN (GÆLDENDE FOR SÅVEL HHX OG EUD/EUX)

Oprykning til næste klassetrin er betinget af, at du har fået et tilstrækkeligt udbytte af undervisningen. Ved skoleårets afslutning vurderer skolen den enkelte elevs standpunkt og udbytte af undervisningen. Du har krav på oprykning, når du har 2 eller derover i vægtet gennemsnit af de karakterer, du har opnået ved afslutningen af et skoleår og aflagt de krævede prøver, herunder årsprøver samt større skriftlige opgaver, projektopgaver og lignende. Standpunktskaraktererne ved skoleårets afslutning medregnes.

Såfremt dit standpunkt eller opnåede vægtede gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 2 og hvis det på baggrund af den løbende evaluering vurderes, at du ikke har fået et tilstrækkeligt udbytte af den gennemførte undervisning, kan du nægtes oprykning til næste klassetrin. Nægtes du oprykning til næste klassetrin, vil du få lejlighed til at udtale dig, og skolens leder vil give dig klagevejledning.

Efter skolens godkendelse kan du få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang, dog således, at du senest 5 år efter påbegyndt uddannelse skal have fuldført denne. Hvis du nægtes oprykning for anden gang på samme klassetrin, udskrives du af skolen.

SNYD (PLAGIAT M.M.)

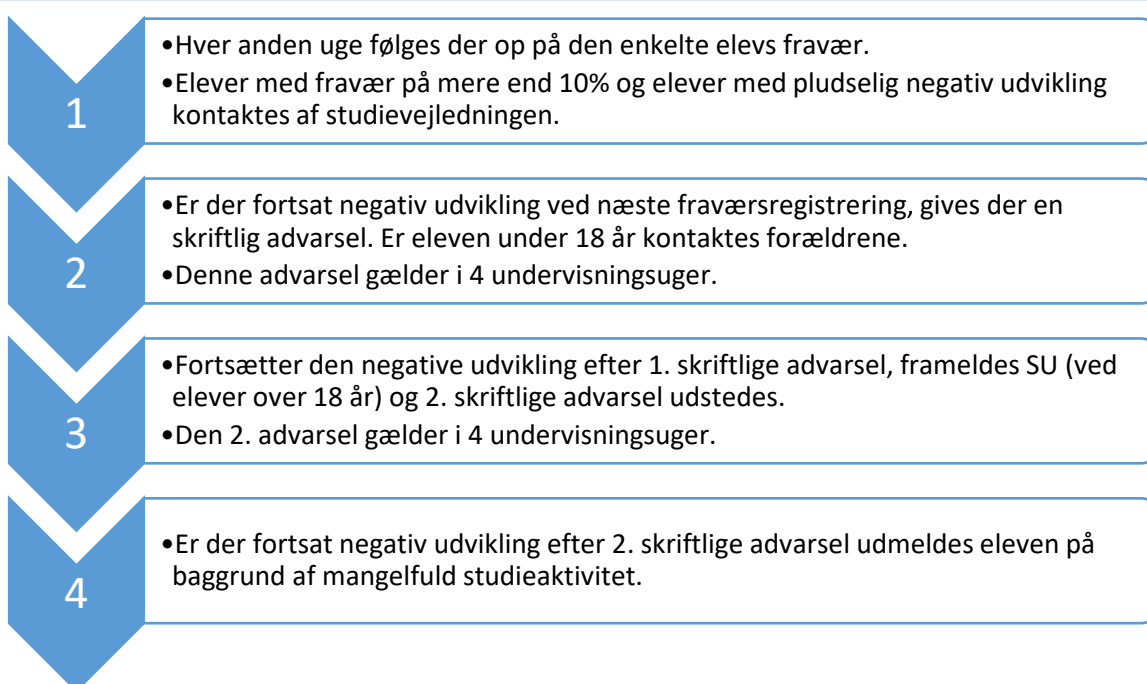
Plagiat (i daglig tale kaldet "snyd") betyder efterligning/afskrift fra en andens arbejde – fx download fra internettet – under foregivelse af, at arbejdet er selvstændigt og originalt.

Du har pligt til at udarbejde dine skriftlige opgaver selvstændigt. Hvis din faglærer konstaterer, at en afleveringsopgave eller væsentlige dele er et plagiat, afvises opgaven, og du får en skriftlig advarsel. Bliver du taget i at snyde eller plagiere igen, kan skolen vælge at bortvise dig.

FRAVÆRSOPFØLGNING OG SANKTIONER

Kontaktlæreren og/eller studievejledningen skal løbende reagere ved for høj forsømmelsesprocent, manglende studieaktivitet samt ved plagiat. Studievejledningen og klasseteamet skal orienteres om dette.

PROCEDURE VED FRAVÆR



Skolens fraværsprocedure gælder for et helt uddannelsesforløb. Dette indebærer, at skolens procedure ikke starter forfra ved hvert skoleårs begyndelse. Dog bortfalder en advarsel ved et nyt skoleårs begyndelse, med mindre særlige forhold gør sig gældende.

Alle fraværs- og forsømmelsessager i øvrigt behandles individuelt.

SU

Hvis du har fået frataget din SU på grund af manglende studieaktivitet, vil du kunne søge SU igen, når du skønnes studieaktiv. Skyldes den manglende studieaktivitet sygdom, fødsel eller andre særlige forhold, kan du få dispensation fra kravet om studieaktivitet og dermed bevare retten til SU.

KLAGE OVER SANKTIONER

I forbindelse med iværksættelse af sanktioner ved overtrædelse af skolens studie- og ordensregler vil skolen orientere dig om dine klagemuligheder.

Hvis du og/eller dine forældre/værge beslutter sig for at klage over en sanktion, skal du/l gøre det inden 2 uger fra afgørelsens meddelelse. Klagen indgives skriftligt til skolen, der videresender klagen til

Undervisningsministeriet sammen med skolens egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, får klageren lejlighed til inden for en uges frist at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentar bliver medsendt til ministeriet.

Klagen har ikke opsættende virkning, med mindre skolen eller ministeriet i særlige tilfælde træffer beslutning herom.

Studiekontrakt (til eget brug)

Jeg erklærer hermed at

- Jeg har modtaget og læst et eksemplar af "Tønder Handelsskoles Studie- og ordensregler"
- Jeg kender konsekvenserne ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne og er indforstået med, at de skal overholdes.
- Jeg er indforstået med, at billeder, video og lignende optaget på skolen eller i forbindelse med aktiviteter i skoleregi kan anvendes i markedsføringssammenhænge (internet, avisartikler etc.).
- Jeg er indforstået med, at anvendelse af IT i forbindelse med eksamen er på eget ansvar.

Dato

Klasse

Navn

Elev underskrift

Evt. forældre/værge underskrift – kun for elever under 18 år

Studiekontrakt (til aflevering)
Jeg erklærer hermed at
<ul style="list-style-type: none">Jeg har modtaget og læst et eksemplar af "Tønder Handelsskoles Studie- og ordensregler"
<ul style="list-style-type: none">Jeg kender konsekvenserne ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne og er indforstået med, at de skal overholdes.
<ul style="list-style-type: none">Jeg er indforstået med, at billeder, video og lignende optaget på skolen eller i forbindelse med aktiviteter i skoleregi kan anvendes i markedsføringssammenhænge (internet, avisartikler etc.).
<ul style="list-style-type: none">Jeg er indforstået med, at anvendelse af IT i forbindelse med eksamen er på eget ansvar.
Dato
Klasse
Navn
Elev underskrift
Evt. forældre/værge underskrift – kun for elever under 18 år

