

**Årsrapport 1. januar – 31. december 2020**

**Tønder Handelsskole  
Martin Hammerichsvej 3  
6270 Tønder**

**Institutionsnummer: 54 14 02**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæringer	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal</b>	
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	7
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	16
Usikkerhed ved indregning og måling	16
Usædvanlige forhold	16
Begivenheder efter regnskabsåret udløb	16
Forventninger til det kommende år	16
<b>Målrapportering</b>	17
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	25
Balance pr. 31. december	26
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29
Særlige specifikationer	34

## Generelle oplysninger om institutionen

### Institutionen

Tønder Handelsskole  
Martin Hammerichs Vej 3  
6270 Tønder

Hjemstedskommune: Tønder

Telefon: 73 73 40 80

E-mail adresse: toha@toha.dk

Hjemmeside: toha.dk

CVR-nr. 19 46 23 15

### Bestyrelse

Peter Norman, formand (selvsupplerende)  
Solveig Andersen, næstformand (Tønder kommune)  
Hans Jørgen Rømer Andersen (HK Sydjylland)  
Else Bock (HK Sydjylland)  
Irene Nielsen (HK Sydjylland)  
Per Lundgaard (Tønder Handelsstandsforening)  
Mette Sørensen Boysen (Dansk Industri)  
Anne Ruge (Dansk Erhverv)  
Morten Westergaard (medarbejderrepræsentant)  
Lars Lorentzen (medarbejderrepræsentant)  
Lukas Bæk-Nielsen (elevråd)

### Daglig ledelse

Carsten Uggerholt Eriksen, direktør

### Institutionens formål

Institutions formål er at tilbyde undervisning inden for erhvervsuddannelserne, erhvervsgymnasial- samt korte videregående uddannelser. Desuden udbyder institutionen uddannelses- og kursusvirksomhed til uddannelsesområderne.

### Bankforbindelse

Danske Bank  
Sydbank  
Nykredit Bank

### Revision

B D O  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Nordhavnsvej 12, 1. sal  
6100 Haderslev  
CVR.nr. 20 22 26 70

Tlf nr. 7452 4141

E-mail: [haderslev@bdo.dk](mailto:haderslev@bdo.dk)

## Ledespåtegninger og uafhængige revisors erklæringer

### Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsen habilitetserklæringer.

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Tønder Handelsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller undladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Tønder, den 22. marts 2021

#### Daglig ledelse

---

Carsten Uggerholt Eriksen  
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §5 stk. 7 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelser.

Tønder, den 22. marts 2021

#### Bestyrelse

---

Peter Norman  
Formand

---

Solveig Andersen  
Næstformand

---

Hans Jørgen Rømer Andersen

---

Else Bock

---

Irene Nielsen

---

Per Lundgaard

---

Mette Sørensen Boysen

---

Anne Ruge

---

Lars Lorentzen

---

Morten Westergaard

---

Lukas Bæk-Nielsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Tønder Handelsskole

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tønder Handelsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis samt særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af Tønder Handelsskole i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Tønder Handelsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Tønder Handelsskole, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revi-

sion og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Tønder Handelsskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Tønder Handelsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Tønder Handelsskole ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haderslev, den 22. marts 2021

B D O Statsautoriseret revisionsaktieselskab,  
CVR.nr. 20 22 26 70

Alex Sartor Thomsen  
Statsautoriseret revisor  
MME-nr. mme34472

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Præsentation af institutionen

#### Mission:

Det er Tønder Handelsskoles mission som en selvstændig institution at dække områdets behov for business-faglige gymnasiale og erhvervsrettede uddannelser.

#### Vision:

Tønder Handelsskole vil:

- Være kendt som en innovativ, fremsynet og engagerende uddannelsesinstitution
- Sikre at vores elever og kursister får både almene og business-faglige kompetencer, der kan omsættes til værdiskabende praksis
- Være en attraktiv og udfordrende arbejdsplads for alle institutionens medarbejdere
- Være en værdsat og attraktiv samarbejdspartner for alle interessenter

#### Hovedaktivitet

Tønder Handelsskole er en selvejende institution, hvis formål er at tilbyde undervisning inden for erhvervsuddannelserne, erhvervsgymnasiale uddannelser og kursusvirksomhed i overensstemmelse med lovgivningen herom.

### Årets faglige resultater

Tønder Handelsskole har fortsat fokus på at bidrage til samfundets målsætning om, at flest muligt skal gennemføre en ungdomsuddannelse, samtidig med at en større del gerne skal vælge en erhvervsuddannelse. Skolen har i 2020 trods COVID-19 fortsat det gode samarbejde med Tønder kommune og afholdt en række initiativer i forhold til og sammen med kommunens folkeskoler. Skolen har i samarbejde med UU haft fokus på at tiltrække flere unge til erhvervsuddannelserne og til de erhvervsgymnasiale uddannelser.

#### Det Blå Gymnasium

I juni 2020 dimitterede 106 handelsstudenter (hhx'ere).

Optaget i august 2020 var på 83 elever og der er derfor nu 3 1.g klasser på det Det Blå Gymnasium.

Det Blå Gymnasium har fokus på innovation, iværksætter, globalisering og digitalisering.

I 2020 startede året med fokus på internationalisering og sprog. Skolen skulle gennemføre de første sprogrejser som opstart af skolens omfattende rejseprogram. Det blev grundet corona dog alt udskudt til 2021. Vi har fortsat vores tætte samarbejde med egnens virksomheder i almindelighed og med ECCO i særdeleshed.



Tønder Handelsskole har i skoleåret fået godkendt og opstartet det regionale projekt ”Bæredygtighed lokalt og globalt” ved et stort event i Tønder den 24. september 2020. Skolen er projektleder på projekt ”Bæredygtighed lokalt og globalt”. Det samme gælder for ”Uddannelse og Bildung” som er et andet projekt under Region Syddanmarks uddannelsespulje. Projekt ”Uddannelse og Bildung” blev afsluttet i efteråret 2020 ved et virtuelt event. ”Uddannelse og Bildung” knytter fint an til Inter.reg.projektet ”Fit4jobs”, hvor vi er partnerskole. Tønder kommune er her lokal projektleder.

Traditionen tro deltager Det Blå Gymnasium også i Company Programme, som er en aktivitet under Fonden for Entreprenørskab. Skolen arbejder tæt sammen med EUC Syd HTX og var repræsenteret ved DM i Company Programme.

Talentudvikling er også et fokusområde på Det Blå Gymnasium. Vi har således flere elever tilknyttet Akademiet for Talentfulde Unge. Talentprogrammet gennemføres af bl.a. SDU i Odense. Det Blå Gymnasium arbejder sammen med synergiskolerne på at oprette et talentprogram der er målrettet de merkantile elever.

### **Erhvervsuddannelsen EUD/EUX Business**

I 2020 afsluttede 32 EUD-elever grundforløbet, GF2, mens 13 EUX-elever færdiggjorde deres studiekompetencegivende år.

I august 2020 startede vi et GF1-forløb op på 23 elever direkte fra 9. og 10. klasse og et EUX-studieår-forløb med 21 elever.

Tønder Handelsskole er ud over førnævnte projekter, som hovedsageligt er rettet mod de gymnasiale uddannelser, ligeledes involveret i 3 regionale projekter, som er rettet mod EUD/EUX. Det drejer sig om ”Unge med Kant” et projekt, hvor Tønder kommune også er projektleder. Dette projekt er afsluttet ultimo 2020. I 2020 har skolen endvidere været tilknyttet to projekter, ”EUD Merkantil går digitalt” og ”Digitalisering i faget”, sidstnævnte er et stort Inter.reg.projekt, hvor IBC er værtsskole.

### **Ungdomsuddannelserne**

Vi kan se på de gennemførte elevtrivselsundersøgelser, at eleverne generelt set er glade for at gå på skolen. Generelt lægger vi stor vægt på det sociale liv og sammenhold. Derfor arrangeres der løbende forskellige aktiviteter, hvor der er plads til både dans, grin og gode oplevelser.

### **Kursusafdelingen**

Kursuscenter TOHA har i 2020 grundet COVID-19 været ramt af nedlukning i 80% af 2020. Der er gennemført både AMU-kurser og IV-forløb i samarbejde med både virksomheder og Tønder kommune, men i meget begrænset omfang. Skolen samarbejder med Erhvervsakademi Sydvest (EASV), Aalborg Handelsskole og EUC Syd om kursusforløb.

## Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

### Årets resultat

Resultatet for 2020 blev et overskud på 4,7 mio. kr., hvilket i forhold til et budgetteret resultat på 0,3 mio. kr. er særdeles tilfredsstillende.

Overskuddet skyldes primært følgende forhold:

- Dels er aktivitetsniveauet trods COVID-19 ikke faldet nævneværdigt overordnet set, mens omkostningsniveauet er faldet markant ift. 2019 niveauet
- Skolen har samtidig modtaget COVID-19 kompensation på godt 1 mio. kr.
- Deltagelsen i diverse projekter har ligeledes bidraget til en øget omsætning

Omsætningen er sammensat af en lille aktivitet på kursusafdelingen, hovedaktiviteten dagskolen og en pæn aktivitet på projektområdet. Antallet af årselever er på dagskolen 3,5 % højere end budgetteret, mens omsætningen via projektaktiviteterne er fordoblet i forhold til sidste år. Aktiviteten på kursusafdelingen trækker som nævnt i en negativ retning pga. COVID-19 nedlukningen. Nedenfor ses forskellen mellem antal realiserede årselever og de oprindeligt budgetterede årselever.

Stigning i årselever i forhold til budget	
EUD & EUX	8
HHX	2
Brobygning	0
AMU/IDV	-10
<b>I alt</b>	<b>0</b>

På omkostningssiden har skolen i 2020 pga. COVID-19 situationen kunnet nedbringe omkostningsniveauet på en række områder og samtidig har skolen kunnet udnytte den store grad af fleksibilitet på undervisningsområde, idet en stor del af lærerkollegiet har undervisningskompetence til både EUD, EUX og de gymnasiale uddannelser.

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Resultatopgørelse (i mio. kr.)</b>					
Omsætning	32,8	33,7	31,4	31,0	28,0
Heraf statstilskud	25,9	24,2	24,3	24,8	22,6
Omkostninger	-27,9	-32,2	-30,3	-30,4	-27,4
Resultat før finansielle og ekstraord. poster	4,9	1,5	1,1	0,7	0,6
Finansielle poster	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Resultat før ekstraord. poster	4,7	1,3	0,9	0,5	0,4
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	4,7	1,3	0,9	0,5	0,4
<b>Balance (i mio. kr.)</b>					
Anlægsaktiver	33,3	33,8	33,7	34,3	34,9
Omsætningsaktiver	14,1	11,5	11,1	10,5	8,2
Balancesum	47,4	45,3	44,8	44,8	43,1
Egenkapital	32,0	27,3	25,9	25,1	24,6
Hensatte forpligtelser					
Langfrist gæld	6,3	6,8	7,3	7,9	8,4
Kortfristet gæld	9,1	11,2	11,5	11,8	10,1
<b>Pengestrømme (i mio. kr.)</b>					
Driftsaktivitet	2,9	0,3	1,6	1,0	2,6
Investeringsaktivitet	-0,1	-0,7	0,0	0,0	-0,4
Finansieringsaktivitet	-0,5	-0,5	-0,5	0,0	-0,5
Pengestrøm, netto	2,3	-0,9	1,1	1,0	1,7
Likvider primo	8,3	9,2	8,1	5,4	3,7
Likvider ultimo	10,5	8,3	9,2	8,1	5,4
Resterende trækningmulighed (note 26)	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0
Samlet likviditet til rådighed	10,5	8,3	9,2	8,1	12,4
<b>Regnskabsmæssige nøgletal i %</b>					
Overskudsgrad	14,3	3,9	2,9	1,6	1,4
Likviditetsgrad	154,9	102,7	96,5	89,0	81,2
Soliditetsgrad	67,5	60,3	57,8	56,0	57,1

Årselevtal	2020	2019	2018	2017	2016
Højere Handelseksamen	242,1	250,3	264,9	260,7	241,7
Handelsskolens grundforløb	45,7	32,9	29,3	39,9	47,4
Brobygning og introforløb	8,0	8,0	8,4	8,9	7,2
Arbejdsmarkedsuddannelser	2,2	10,5	6,3	8,5	8,6
Indtægtsdækket virksomhed i DK	1,4	1,9	4,8	3,2	2,5
Åben uddannelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årselever i alt</b>	<b>299,4</b>	<b>303,6</b>	<b>313,7</b>	<b>321,2</b>	<b>307,4</b>
<b>Aktivitetudvikling i procent</b>	<b>-1,4</b>	<b>-3,2</b>	<b>-2,3</b>	<b>4,5</b>	<b>5,7</b>
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk i alt	39,9	41,7	43,6	43,5	43,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,3	1,2	1,1	1,1	1,2
Antal årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	3,0	3,0			
<b>Årsværk pr. 100 årselever</b>					
Undervisningens gennemførelse	10,3	11,1	10,7	10,0	10,4
Ledelse og administration	2,3	2,6	2,6	2,5	2,6
Øvrige	0,7	0,7	0,6	0,9	1,0
i alt	13,3	13,7	13,9	13,5	14,0
<b>Lønombkostninger pr. 100 årselever (i tkr.)</b>					
Lønombkostninger vedr. undervisningsgennemførelse	4.875	5.319	5.504	5.458	5.225
Lønombkostninger øvrige	1.831	1.732	1.537	1.407	1.373
Lønombkostninger pr. 100 årselever i alt	6.706	7.051	7.041	6.865	6.598
Lønombkostninger i pct. af omsætningen	61,3	63,6	70,3	71,0	72,5

### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	13,3	13,7	13,9	13,5	14,0
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,3	11,1	10,7	10,0	10,4
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	8,8	8,4			
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	870.769	811.041			
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Antal Kvadratmeter	4.864	4.864	4.864	4.864	4.864
Kvadratmeter pr. årselev	16,2	16,0	15,5	15,1	15,8
Huslejeudgifter pr. kvadratmeter i kr.	209,2	194,6	178,2	169,6	166,4
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i kr.	76,4	91,3	103,9	80,1	97,6
<b>Finansielstyring</b>					
Finansieringsgrad	18,9	20,1	21,7	23,0	24,1
Andel i pct. af realkreditlån med variabel rente	7,9	7,9	8,8	9,5	10,2
Andel i pct. af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse mv. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

### Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver}}$

Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværknormen er 1.924 timer.
Årsværk pr. 100 årselever, undervisnings gennemførelse		Årsværk – undervisnings gennemførelse x 100 / årselever i alt
Årsværk pr. 100 årselever Ledelse og administration	=	Årsværk – ledelse og administration x 100 / årselever i alt
Årsværk pr. 100 årselever øvrige	=	Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud i alt x 100 / årselever i alt
Lønomsomkostninger pr. 100 Årselever, undervisningens gennemførelse	=	Lønomsomkostninger til undervisningens gennemførelse x 100 / årselever i alt
Lønomsomkostninger pr. 100 Årselever, øvrige	=	Lønomsomkostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige Tilskud x 100 / årselever i alt
Lønomsomkostninger pr. 100 Årselever i alt	=	Lønomsomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + lønomsomkostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønomsomkostninger i pct. af omsætningen		Lønomsomkostninger i alt x 100/omsætning i alt

### Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

#### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk i alt x 100/årselever i alt
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk - undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområdeopgjort som pct. af omsætningen

=

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde x100/omsætning i alt

De gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen

=

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen /chefårsværk i alt

*Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde*

Samlede lønomkostninger skal opgøres som alle løndele, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste løndele, der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og den særlige feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehellidage).

Alle chefer, der er omfattet af den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område (cheftalen), skal indgå i opgørelsen. Det er således ikke kun gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen, men alle chefer, der er omfattet af aftalens dækningsområde, der skal indgå i opgørelsen. Hvilke chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde, er reguleret i cheftalens § 1, der aktuelt lyder:

*”§ 1. Aftalens dækningsområde*

*Aftalen omfatter chefer med personaleledelse, som ansættes ved institutioner oprettet efter lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser, samt lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, i stillinger som aktuelt er klassificeret i lønramme 35 - 40 eller med et lønniveau svarende hertil.*

*Stk. 2. Aftalen gælder ikke for chefer, hvor der allerede er indgået en aftale mellem Finansministeriet og medlemsorganisationer under Offentligt Ansattes Organisationer.*

*Stk. 3. Aftalen gælder ikke for følgende institutioner: Selvstændige AMU-centre, selvstændige SOSU-skoler og grundskoleafdelinger ved private gymnasier.*

*Stk. 4. Aftalen gælder ikke i de tilfælde, hvor ansættelse sker som tjenestemand.*

*Stk. 5. Aftalen finder anvendelse for chefer, der som en personlig ordning har opretholdt medlemskab af, eller som ved ansættelsen optages i, en statslig tjenestemandspensionsordning, og som i øvrigt er omfattet af aftalens dækningsområde.*

*Stk. 6. Aftaleparterne optager forhandlinger, såfremt der etableres nye uddannelsesinstitutioner på tilsvarende uddannelsesniveau, jf. stk. 1, med hjemmel i et andet lovgrundlag.”*

*Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde*

Samlede lønomkostninger skal opgøres som alle lønde, herunder pension, variable tillæg mv. De eneste lønde, der ikke skal indgå i opgørelsen, er fratrædelsesgodtgørelser og feriegodtgørelse (herunder også udbetalt restferie ved jobskifte, udbetalt godtgørelse for ikke-afholdte feriedage og godtgørelse for søgnehellidage).

Alle chefer, der er ansat i henhold til den til en hver tid gældende aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område (cheftalens), skal indgå i opgørelsen. Chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde, men har valgt at forblive ansat på gamle vilkår, skal således også indgå i denne opgørelse.

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev = Samlet antal kvadratmeter/ årselever i alt

*Antallet af kvadratmeter fremgår af BBR eller lejekontrakt. Anvendes BBR til opgørelse af antal kvadratmeter kan den seneste opgørelse findes via OIS <https://www.ois.dk/> (den Offentlige Informationsserver).*

*Der medtælles ikke kælderkvadratmetre, med mindre kælder anvendes til undervisning eller administration.*

Huslejudgifter pr. kvadratmeter = Samlet omkostning til husleje / Samlet antal kvadratmeter

*Omkostningerne til husleje er alle omkostninger bogført på formål 5310, 5510 og 5325, jf. UVM's formålskonteringsinstruks. Antallet af kvadratmeter fremgår af BBR eller lejekontrakt, se ovenfor.*

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter = Samlet omkostning til forsyning / Samlet antal kvadratmeter

*Omkostningerne til forsyning er alle omkostninger bogført på formål 5220, jf. UVM's formålskonteringsinstruks. Antallet af kvadratmeter fremgår af BBR eller lejekontrakt, se ovenfor.*

### Finansielstyring

Finansieringsgrad (%) =  $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Andel af realkreditlån med variabel rente i pct. =  $\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$

Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct. =  $\frac{\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$



## **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Med skolens aktivitetsniveau og finansielle beredskab er der ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.

## **Usikkerhed ved indregning og måling**

Årets aktiviteter har ikke medført usikkerhed ved indregning eller måling af årsregnskabet's poster.

## **Usædvanlige forhold**

Årets resultat er ikke påvirket af andre usædvanlige forhold end de forhold, som fremgår af beretningen.

## **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling.

## **Forventninger til det kommende år**

Vi venter med spænding på tilmeldinger til ungdomsuddannelserne og forventer et optag på niveau med 2020.

COVID-19 vil igen i 2021 spille en væsentlig rolle ift. skolens hverdag og udvikling og bidrage til en væsentlig usikkerhed omkring eksamen og afviklingen af mange arrangementer på skolen. Nedlukning i 1. kvartal 2021 har allerede nu stor indflydelse på kursusafdelingen, hvor alt aktivitet er sat på pause. På dagskolen fortsætter den virtuelle undervisning, men alle håber naturligvis at forholdene snart ændrer sig, således at en mere normal hverdag med fysisk tilstedeværelse kan realiseres. På erhvervsuddannelsen skal skolen fortsat arbejde med at tilpasse sig den EUD-virkelighed med andre arbejdsformer og indsatser både i forhold til de nye krav og ikke mindst i forhold til de små holdstørrelser. Der er fortsat fokus på at levere den bedst mulige uddannelse til de unge og på at informere om de gode muligheder og kompetencer, der erhverves via en EUD og EUX-grunduddannelse.

På Det Blå Gymnasium arbejder man fortsat med gymnasireformen og på at sikre profileringen af det merkantile gymnasium. Samtidig har skolen meget fokus på udvikling og nytænkning og er derfor meget positivt indstillet over for deltagelse i projekter mm. både lokalt og regionalt. I 2020 vil udviklingsprojekter igen spille en stor rolle i skolens hverdag.

På kursusafdelingen vil skolen fortsat udbyde AMU-kurser og tilbyde IV-forløb til virksomheder og offentlige institutioner specielt i Tønder kommune dog afhængig af COVID-19.

På driftssiden vil der overordnet set fortsat være fokus på effektivitet, udvikling og samarbejde, samt en sund økonomi. Vi har fortsat fokus på de faldende taxametre og stigninger i løn, samt den overordnede dagsorden om, at underviserne skal være mere sammen med eleverne.

Tønder Handelsskole budgetterer med et positivt resultat for 2021.

## Målrapportering

### Det overordnede politiske mål

Målrapporteringen er en redegørelse og afrapportering omhandlende fastsatte mål af Undervisningsministeriet.

### Det overordnede politiske mål

Den nye uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kortere og på længere sigt

Skolen arbejder på at bidrage til opfyldelsen af målsætningen. Af initiativer og indsatsområder kan nævnes:

- Indførelse af studietimer, hvor faglig vejledning og opsamling af opgaver (lektiecafé) foregår i tæt samarbejde med eleverne
- Generelt fokus på gennemførelse og mindre frafald
- Øget teamsamarbejde, der giver lærerne mulighed for fælles forberedelse til gavn for eleverne både fagligt og socialt
- Kontaktlærer- og mentorordninger
- Læsevejledning
- Den enkelte elev er i fokus og tilgodeses i undervisningen bl.a. via niveaudeling i sprogfagene, differentierede opgaver, ekstra tid til elever, der har brug for det m.m.

Skolens tværgående Fælles Pædagogisk-Didaktisk grundlag bidrager ligeledes til opfyldelsen af det overordnede politiske mål, hvor skolen som nævnt i 2021 vil have særligt fokus på at undervisningen sigter mod, at det lærte, kan omsættes til værdiskabende praksis i erhvervslivet og det videre uddannelsessystem.

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Erhvervsuddannelser, grundforløb	28	23	21	27	40	62
Erhvervsuddannelser, EUX	18	10	8	12	7	0
Gymnasiale uddannelser, HHX	242	250	265	261	242	214
Arbejdsmarkedskurser	2	12	7	8	9	6
Åben Uddannelse	0	0	0	0	0	0
Andet	8	8	8	9	7	7
<b>Antal årselever i året</b>	<b>298</b>	<b>303</b>	<b>309</b>	<b>317</b>	<b>305</b>	<b>289</b>

Tabel 2 - Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Erhvervsuddannelser, grundforløb	11,6	16,7	34,0	10,9	11,4	21,6

Tabel 3 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Hhx	85	91	88	85	90	86

### ***Kommentarer til målopfyldelsen og udviklingen***

Som omtalt arbejder Tønder Handelsskole systematisk med de overordnede politiske målsætninger, blandt andet med aktiviteter ude i folkeskolen. I 2020 har vi fortsat samarbejdet med Tønder kommune via Tønder10 om EUD10. Vi har løftet denne opgave i samarbejde med de øvrige erhvervsskoler i vores geografiske område.

Efter nogle år med faldende aktivitet har Tønder Handelsskole nu stabiliseret udviklingen. Udviklingen i både frafaldet og gennemførelsesprocenten har bidraget positivt til aktiviteten på de to ungdomsuddannelser. På Det Blå Gymnasium er gennemførelsesprocenten dog faldet lidt i forhold til sammenligningstallene, hvilket ikke er et skridt i den rigtige retning, men tallet er dog stadigvæk på et tilfredsstillende niveau. Frafaldet på EUD er fra 2018 til 2020 faldet markant,

hvilket isoleret set er meget tilfredsstillende, men på grund af det forholdsvis lille antal elever svinger tallet meget fra år til år, idet en elev svarer til 4-5 %.

Områderne frafald og gennemførelse er et stort fokusområde for Tønder Handelsskole, og skolen arbejder med en systematisk opfølgning på fravær, frafald og trivsel for på den måde at sikre en tæt kontakt til elever med udfordringer. Det fortsatte fokus på det sociale miljø på skolen skal ligeledes sikre en god fuldførelsesprocent.

Se i øvrigt faglige resultater under beretning.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Tønder Handelsskole for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Kvalitets – og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektive renter over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og –gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører. Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- Salgsprisen er fastlagt,
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger, og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## **Leasing**

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

## **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke afregnes på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som finansiell post.

## **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevantallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årselever pr. aktivitet.

Indirekte lønomkostninger til øverste ledelse og IT-medarbejdere fordeles til Ledelse og administration. Pædagogisk ledelse afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles på basis af antal årselever pr. aktivitet

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af real-kreditlån.

### Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde og kunstgenstande.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte eller indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	65 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer	10 - 20 år
Undervisningsudstyr	3 - 10 år
Udstyr og inventar	3 - 10 år
Inventar og it-udstyr	3 - 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver – bortset fra kunstgenstande - med en anskaffelsestotal på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaring fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



**Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalinger vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

**Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

	Note	2020	2019
Statstilskud	1	25.891.137	24.218.556
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	6.878.597	9.463.047
<b>Omsætning i alt</b>		<b>32.769.734</b>	<b>33.681.603</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-16.733.065	-18.459.470
Markedsføring	4	-286.869	-292.524
Ledelse og administration	5	-4.168.826	-4.317.622
Bygningsdrift	6	-4.576.351	-5.150.072
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-2.106.354	-3.939.391
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-27.871.465</b>	<b>-32.159.077</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>4.898.269</b>	<b>1.522.526</b>
Finansielle omkostninger	8	-186.248	-184.401
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-186.248</b>	<b>-184.401</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>4.712.021</b>	<b>1.338.124</b>

## Balance 31. december

### AKTIVER

	Note	2020	2019
Grunde og bygninger		31.915.177	32.168.823
Udstyr		0	0
Inventar		1.368.791	1.607.808
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	9	<b>33.283.968</b>	<b>33.776.632</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		<b>33.283.968</b>	<b>33.776.632</b>
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		1.373.337	1.741.200
Andre tilgodehavender		1.624.394	1.442.084
Periodeafgrænsningsposter		572.307	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.570.038</b>	<b>3.183.283</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>10.503.202</b>	<b>8.297.333</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		<b>14.073.240</b>	<b>11.480.616</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>47.357.208</b>	<b>45.257.248</b>

## PASSIVER

	Note	2020	2019
Opskrivninger		0	0
Egenkapital i øvrigt		31.984.382	27.272.361
<b>EGENKAPITAL</b>	10	<b>31.984.382</b>	<b>27.272.361</b>
Region Syddanmark	11	53.667	53.667
Kommunal gæld	12	130.667	130.667
Realkreditgæld	13	6.105.450	6.636.778
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>6.289.784</b>	<b>6.821.112</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	13	553.083	545.530
Skyldig løn		2.734.449	3.349.351
Feriepengeforpligtelser		604.075	2.712.428
Skyldige indefrosne feriemidler		1.819.326	0
Mellemregning med Undervisningsministeriet		784.205	2.567.810
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.362.929	468.422
Anden gæld		219.400	820.034
Periodeafgrænsningsposter		1.005.575	700.199
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>9.083.042</b>	<b>11.163.774</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		<b>15.372.826</b>	<b>17.984.886</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>47.357.208</b>	<b>45.257.247</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020	2019
Årets resultat		4.712.021	1.338.124
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		623.862	617.072
Ændring i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		-386.755	-1.255.955
Ændring i kortfristet gæld		-2.088.285	-354.781
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>2.860.843</b>	<b>344.460</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-231.199	-694.700
Afgang af materielle anlægsaktiver		100.000	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-131.199</b>	<b>-694.700</b>
Ændring i realkreditlån		-523.775	-514.018
Ændring i anden langfristet gæld		0	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-523.775</b>	<b>-514.018</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>2.205.869</b>	<b>-864.257</b>
Likvider primo		8.297.333	9.161.589
<b>Likvider ultimo</b>		<b>10.503.202</b>	<b>8.297.333</b>
Resterende trækingsret (kassekredit)		0	0
Resterende trækingsret (byggecredit)		0	0
Værdipapirer		0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>		<b>10.503.202</b>	<b>8.297.333</b>

## Noter

### Note

- I Usikkerhed om fortsat drift**  
Med skolens aktivitetsniveau og finansielle beredskab er der ingen usikkerhed om skolens fortsatte drift.
- II Usikkerhed ved indregning og måling**  
Årets aktiviteter har ikke medført usikkerhed ved indregning eller måling af årsregnskabs poster.
- III Usædvanlige forhold**  
Årets resultat er ikke påvirket af andre usædvanlige forhold end de forhold som fremgår af beretningen.
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**  
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder som væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling.

## Noter

	2020	2019
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	17.529.415	16.416.288
Fællesudgiftstilskud	5.769.842	5.802.004
Bygningstaxameter	1.228.426	1.251.816
Uvm-taxameter ml. skoler	119.275	610.729
Særlige tilskud	1.244.179	137.719
	<b>25.891.137</b>	<b>24.218.556</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetalinger, uddannelser	392.157	1.403.848
Anden ekstern rekvirentbetaling	4.908.919	6.547.200
AER præmiering	250.130	160.690
Andre indtægter	1.327.391	1.351.309
	<b>6.878.597</b>	<b>9.463.047</b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	14.594.306	16.148.658
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	2.138.760	2.310.811
	<b>16.733.066</b>	<b>18.459.470</b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	286.869	292.524
	<b>286.869</b>	<b>292.524</b>

## Noter

	2020	2019
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.126.226	3.075.742
Afskrivninger	139.017	0
Øvrige omkostninger	903.583	1.241.879
	<b>4.168.826</b>	<b>4.317.622</b>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	883.599	836.053
Afskrivninger	484.845	617.072
Øvrige omkostninger	3.207.907	3.696.947
	<b>4.576.351</b>	<b>5.150.072</b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.472.528	1.347.500
Øvrige omkostninger	633.825	2.591.891
	<b>2.106.354</b>	<b>3.939.391</b>
<b>8 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	186.248	184.401
	<b>186.248</b>	<b>184.401</b>



## Noter

### 9 Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Udstyr</u>	<u>Inventar</u>
Kostpris 1. januar	38.925.326	345.406	1.717.761
Tilgang i årets løb	231.199	0	0
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-100.000</u>
Kostpris 31. december	<u>39.156.525</u>	<u>345.406</u>	<u>1.617.761</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	6.756.502	345.406	109.953
Årets af- og nedskrivninger	484.845	0	139.017
Tilbageførte af- og nedskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>7.241.347</u>	<u>345.406</u>	<u>248.970</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>31.915.177</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>1.368.791</u></b>
Afskrivningerne er fordelt således:			
Undervisningens gennemførelse	0		
Ledelse og administration	139.017		
Bygningsdrift	<u>484.845</u>		
Afskrivninger i alt	<b><u>623.862</u></b>		
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 1. oktober 2020			<b><u>24.600.000</u></b>

## Noter

	2020	2019
<b>10 Egenkapital</b>		
Egenkapital 1. januar	27.272.361	25.934.237
Årets resultat	4.712.021	1.338.124
Egenkapital 31. december	<b>31.984.382</b>	<b>27.272.361</b>
<b>11 Region syddanmark</b>		
Rente- og afdragsfri amtsgæld	53.667	53.667
<b>Region Syddanmark i alt</b>	<b>53.667</b>	<b>53.667</b>
Afdrag, der forfalder efter 5 år	53.667	53.667
	53.667	53.667
<b>12 Kommunal gæld</b>		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	130.667	130.667
<b>Kommunal gæld i alt</b>	<b>130.667</b>	<b>130.667</b>
Afdrag, der forfalder efter 5 år	130.667	130.667
	130.667	130.667
<b>13 Realkreditgæld</b>		
Nykredit, variabel obligationslån	473.203	582.732
Nykredit, tilpasningslån	1.109.394	1.198.648
Nykredit, kontantlån	5.075.937	5.400.927
	<b>6.658.533</b>	<b>7.182.308</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	553.083	545.530
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	2.208.950	2.260.735
Afdrag, der forfalder efter 5 år	3.896.500	4.376.043
	<b>6.658.533</b>	<b>7.182.308</b>
<b>14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut, 6.842 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december udgør 31,9 mio. kr.		

## Særlige specifikationer

	2020	2019
<b>1 Udvalgte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud vedr. aktiviteter udlagt til andre	0	0
Modtagne tilskud vedr. aktiviteter gennemført for andre	119.275	610.729
<b>2 Praktikpladsopsøgende arbejde</b>		
Lønninger	43.528	0
Andre omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde	0	0
<b>Omkostninger til praktikopsøgende arbejde i alt</b>	<b>43.528</b>	<b>0</b>
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	16.894.411	18.206.384
Pensioner	2.975.884	2.992.053
Andre udgifter til social sikring	206.364	209.516
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>20.076.659</b>	<b>21.407.953</b>
<b>4 Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen der er omfattet af cheftalens dækningsområde	2.873.538	2.838.642
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalens	2.650.832	2.499.666
<b>5 Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	139.300	232.900
Andre ydelser end revision	0	0
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>139.300</b>	<b>232.900</b>

## Særlige specifikationer

### 6 Indtægtsdækket virksomhed - IDV

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>I alt</u>
			- i t.kr. -		
<b>Indtægter</b>	169	239	652	484	1.544
Direkte og indirekte lønomkostninger	76	109	383	143	711
Andre direkte og indirekte omkostninger.	<u>75</u>	<u>98</u>	<u>231</u>	<u>291</u>	<u>695</u>
<b>Resultat</b>	<u>18</u>	<u>32</u>	<u>38</u>	<u>50</u>	<u>138</u>
<b>Akkumuleret resultat siden år 2000</b>	<u>1.354</u>	<u>1.336</u>	<u>1.304</u>	<u>1.266</u>	

### 7 Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immateri elle anlægsak tiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	231.199	0
Brugt	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>i alt</b>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>231.199</u>	<u>0</u>

## Særlige specifikationer

### 8 Specifikation over afsluttede projekter, angivet i hele kr.

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Afsluttede projekter	Senest forlagt	Byggestart	Forventet afslutning v. byggestart	Faktisk afslutning stidspunkt	Godkendt budgettet totaludgift	Faktisk totaludgift
Solceller	2020	primo 2020	mar-20	mar-20	250.000	231.999

### 9 It-omkostninger, angivet i hele kr.

	2020	2019
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/ -vedligeholdelse/ -udvikling)	521.230	519.765
It-systemdrift	332.791	432.431
It-vedligeholdelse	172.521	217.199
It-udviklingsomkostninger	34.504	43.440
Udgifter til it-varer til forbrug	150.268	175.728
<b>I alt</b>	<b>1.211.314</b>	<b>1.388.563</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Alex Bjørnhart Petersen

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-781971465196

IP: 80.162.xxx.xxx

2021-03-25 16:45:41Z

NEM ID 

## Carsten Uggerholt Eriksen

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-323519711763

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-03-25 18:28:42Z

NEM ID 

## Else Kjestine Bock

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-167070217009

IP: 185.210.xxx.xxx

2021-03-26 06:49:04Z

NEM ID 

## Irene Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-026878289161

IP: 185.210.xxx.xxx

2021-03-26 07:11:47Z

NEM ID 

## Solveig Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-133074111321

IP: 188.178.xxx.xxx

2021-03-26 08:02:54Z

NEM ID 

## Morten Westergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-178687580325

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-03-26 08:56:23Z

NEM ID 

## Lukas Bæk-Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-779282010545

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-03-26 09:17:07Z

NEM ID 

## Lars Lorentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-027792557719

IP: 178.132.xxx.xxx

2021-03-26 10:37:19Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: IAZ84-WUZ08-5ZG5J-MFU0D-K16MT-YHFMU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne Ruge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-293173228735

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-03-27 09:38:42Z

NEM ID 

## Per Lundgaard Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925937076944

IP: 46.32.xxx.xxx

2021-03-29 10:08:22Z

NEM ID 

## Hans Jørgen Rømer Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-336546923884

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-03-29 12:17:33Z

NEM ID 

## Mette Sørensen Boysen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-760445114364

IP: 212.112.xxx.xxx

2021-03-29 17:30:44Z

NEM ID 

## Peter Norman Houe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-884807768416

IP: 62.199.xxx.xxx

2021-03-31 04:50:43Z

NEM ID 

## Alex Sartor Thomsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1252411066100

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-03-31 05:53:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: IAZ84-WUZ08-5ZG5J-MFU0D-K16MT-YHFMU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>